

## CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2008/2009

Le lezioni hanno inizio il 2 ottobre 2008 e si concludono il 23 maggio 2009 secondo la seguente distribuzione:

I ciclo - ***dal 2 ottobre 2008 al 20 dicembre 2008;***

II ciclo - ***dal 23 febbraio 2009 al 23 maggio 2009.***

La sospensione delle lezioni avverrà dal 22 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009 per le vacanze di Natale, dal 7 gennaio 2009 al 21 febbraio 2009 per la sessione di esami invernale, il 5 febbraio per la festa della Santa Patrona, nonché il 2 luglio per la festa della Santa Patrona ad Enna e il 29 agosto per la festa del Santo Patrono a Ragusa, dal 9 aprile al 14 aprile 2009 per le vacanze di Pasqua e in tutti i giorni festivi previsti da calendario.

Le sessioni di ESAMI sono:

<b>Sessione autunnale (2007 - 2008)</b>	<b>1 settembre 2008 - 31 dicembre 2008</b>
<b>Sessione invernale (2008- 2009)</b>	<b>2 gennaio 2009 - 14 maggio 2009</b>
<b>Sessione estiva (2008 - 2009)</b>	<b>15 maggio 2009- 31 luglio 2009</b>

All'interno di ciascuna delle tre sessioni d'esame sono previsti appelli per tutti gli studenti secondo le seguenti date:

<b>Sessione autunnale</b>	due appelli a settembre A.A. 2007/2008
<b>Sessione invernale</b>	due appelli dal 7 gennaio 2009 al 21 febbraio 2009 A.A. 2008/2009
<b>Sessione estiva</b>	tre appelli dal 25 maggio 2009 al 31 luglio (15 luglio 2009 data ultima di apertura del 3° appello) A.A. 2008/2009

### **Esami di profitto**

In seno alle sessioni è possibile sostenere l'esame degli insegnamenti di cui si è già acquisita la frequenza, ovvero il cui ciclo di lezioni sia già concluso (esempio: uno studente iscritto al II anno potrà sostenere, già nella sessione invernale di febbraio, l'esame di una materia di II anno le cui lezioni si siano concluse nel I ciclo; viceversa non potrà sostenere, prima della sessione estiva, l'esame di una materia di II anno le cui lezioni si concludano nel II ciclo).

Tutti gli insegnamenti impartiti nei corsi di laurea Magistrale, corsi di laurea triennali e di laurea Specialistica si concludono con un esame che può essere

svolto in forma scritta, in forma orale o in forma scritta e orale, secondo le modalità indicate nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dal Consiglio di Corso di Studio.

Per quanto concerne le modalità di verifica dell'acquisizione dei crediti assegnati ad attività formative diverse dagli insegnamenti, il Consiglio di Facoltà dell'11 luglio 2002 ha deliberato quanto segue:

- *la conoscenza della Lingua straniera è verificata attraverso il superamento di un tradizionale esame di profitto, secondo le modalità stabilite dal docente del corso;*
- *l'acquisizione dei crediti relativi all'Informatica e all'Informatica giuridica e giudiziaria avviene attraverso il superamento di un tradizionale esame di profitto, secondo le modalità stabilite dal docente del corso.*

La valutazione di tali verifiche è espressa in trentesimi. Con delibera del 9 ottobre 2006 il Consiglio di Facoltà ha deliberato che i voti conseguiti negli insegnamenti di lingua giuridica e di informatica giuridica facciano media fra essi e che, a partire dal voto di 26/30, si aggiunga al voto di partenza di laurea la frazione di 0.25.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del Regolamento didattico di Facoltà, “le prove di verifica del profitto diverse dagli esami si terranno di norma, come gli esami, a conclusione del corso, e si risolveranno in un riconoscimento di idoneità riportato sul libretto personale dello studente con la possibilità di aggiungere un giudizio relativo alla valutazione dei risultati: Sufficiente, Discreto, Buono, Ottimo”.

In relazione all'**accertamento in itinere** di cui all'art. 1 del Regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, valido per gli insegnamenti annuali, il Consiglio di Facoltà nella sedute del 18 settembre e del 9 ottobre 2006 ha deliberato che tale verifica intermedia possa essere richiesta da tutti gli studenti, frequentanti e non, in corso o ripetenti, dell'anno di corso in cui è collocato l'insegnamento per il quale si richiede la suddetta prova nonché dagli studenti frequentanti dell'anno successivo. La prova in itinere dovrà svolgersi nella sessione invernale, secondo due date (gennaio e febbraio) che potranno o meno coincidere con gli appelli ordinari.

Il superamento della suddetta prova avrà validità fino all'ultimo appello utile dell'anno accademico nel quale è stata svolta e cioè fino all'ultimo appello della sessione autunnale.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Il verbale di esame è firmato dal presidente e dai membri della commissione o della sottocommissione giudicatrice. Per gli studenti immatricolati negli anni

accademici precedenti all'anno 2001/2002 (vecchio ordinamento) la valutazione di merito degli esami di profitto continuerà ad essere espressa in trentesimi anche sul libretto; invece, per gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2001/2002 e successivi il voto di esame sarà riportato solo sul verbale. Sul libretto sarà trascritta la notazione: "approvato" o "riprovato".

La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, aggiungere al massimo dei voti la lode. Il candidato che non consegue il voto minimo viene considerato "riprovato". La "riprovazione" viene verbalizzata senza attribuzione di voto e di essa non viene tenuto conto alcuno ai fini della valutazione della carriera.

Lo studente riprovato non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione. Nel caso in cui lo studente ritenga di interrompere l'esame prima della sua conclusione viene riportata esclusivamente sul verbale la notazione: "ritirato"; in tal caso può presentarsi nell'appello successivo.

#### **Ripetizione esami**

Gli studenti hanno la possibilità di ripetere l'esame superato per migliorarne il voto; detta possibilità può essere esercitata una sola volta per ciascun esame, dalla sessione immediatamente successiva a quella in cui l'esame è stato sostenuto, sino alla conclusione degli studi, previa presentazione di apposita regolare richiesta presso la Segreteria Studenti della Facoltà.

#### **Appelli riservati**

All'interno delle sessioni d'esame sono previsti 6 appelli - 1 in ottobre (entro il 10 in linea con i termini di iscrizione, utile ai fini di acquisizione crediti per il passaggio all'anno successivo) 1 in novembre, 1 in dicembre, 1 in marzo, 1 in aprile e 1 in maggio - **riservati** soltanto agli studenti iscritti ripetenti, fuori corso o autorizzati dal Preside (secondo le modalità indicate in seguito). Rientrano in quest'ultima categoria gli studenti: lavoratori, impegnati a svolgere il Servizio civile volontario, disabili o con responsabilità di famiglia (padri e madri di figli fino agli otto anni).

Per accedere agli appelli riservati, lo studente ripetente è tenuto a ritirare presso la Segreteria studenti o da qualsiasi PC collegandosi al sito dell'Università – Sezione didattica e servizi agli studenti – Portale studenti, il verbalone aggiornato da cui risulti la posizione di studente ripetente e ad esibire lo stesso direttamente in sede di esame. Per l'ammissione ai suddetti appelli lo studente ripetente deve essere in possesso della prevista documentazione (in via eccezionale può utilizzare l'autocertificazione).

Per l'ammissione agli appelli riservati lo studente lavoratore o impegnato a svolgere il Servizio civile volontario, deve presentare una richiesta al Preside esclusivamente presso gli Uffici Presidenza (dove è possibile ritirare anche il modello di richiesta) durante gli orari di ricevimento (lunedì-mercoledì e venerdì

dalle 10,00 alle ore 12,00) e almeno 15 giorni prima del giorno dell'appello, allegando la relativa documentazione. La suddetta istanza debitamente autorizzata dovrà essere ritirata dall'interessato o da un suo incaricato, previa esibizione di un valido documento di identità, ed esibita in sede di esame. Restano ferme le modalità di prenotazione previste per gli esami per cui si chiede l'autorizzazione.

Lo studente lavoratore o impegnato a svolgere il Servizio civile volontario deve allegare alla richiesta al Preside un certificato di servizio. Al fine di controllare la regolarità del rapporto di lavoro nei confronti di lavoratori autonomi o dipendenti di soggetti privati, ad integrazione delle istanze, sono richiesti estratti della posizione previdenziale (certificati dei versamenti I.N.P.S.; OIM sost.; etc.). Sono stati esclusi da questo beneficio gli studenti part-time e impiegati non a tempo pieno. Il Consiglio di Facoltà inoltre, ha subordinato l'ammissione degli studenti lavoratori agli appelli riservati ai fuori corso ad un impegno orario lavorativo valutato in 36 o più ore settimanali, pari a circa 144 ore mensili (delibera del Consiglio di Facoltà 21/05/1998).

Lo studente con responsabilità di famiglia (padri e madri di figli fino agli otto anni, limite contenuto nella direttiva CE. 96/34 concernente l'accordo quadro sul congedo parentale) deve allegare alla richiesta al Preside un certificato di nascita del figlio o di stato di famiglia o una dichiarazione sostitutiva certificazione.

Lo studente disabile deve allegare alla richiesta al Preside un certificato che ne attesti la disabilità salvo che il proprio nominativo risulti dagli elenchi trasmessi all'Ufficio di Presidenza da parte dell'ufficio Diritto allo Studio di questo ateneo.

#### **Prenotazione esami**

Per sostenere gli esami delle discipline contraddistinte da un asterisco sul calendario di esami, è necessario prenotarsi entro cinque giorni prima dell'apertura dell'appello prescelto. Le prenotazioni si effettuano compilando ed imbucando nella cassetta collocata presso il SIS al piano terra, gli appositi moduli che sono lì stesso disponibili. Le prenotazioni possono essere effettuate anche a mezzo posta o fax al n. 095/230400, purché arrivino nei tempi stabiliti. Indirizzare a: Facoltà di Giurisprudenza - Ufficio Servizi didattici - Via Gallo, 24 - 95124 Catania.

Le prenotazioni non possono essere effettuate telefonicamente.

Altre discipline, contraddistinte da apposito segno, prevedono la prenotazione dell'esame esclusivamente tramite internet, secondo le modalità indicate alla voce *Prenotazione esami* nell'*home page* del sito della Facoltà ([www.lex.unict.it](http://www.lex.unict.it)).

Al fine di elaborare un serio ed attendibile calendario di esami che consenta agli studenti (in particolare ai fuori sede) di evitare ripetuti viaggi e inutili attese e, altresì, di non vincolare inutilmente le aule, si pregano gli stessi di prenotarsi solo nel caso in cui intendano effettivamente sostenere gli esami.

Eccetto i sopraindicati casi, per sostenere gli altri esami basta presentarsi nell'ora e nel giorno di apertura dell'appello prescelto.