

NORME GENERALI

Immatricolazione alla Laurea Magistrale in Giurisprudenza ed ai corsi di laurea di I livello (anni successivi al primo)

Possono iscriversi al Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza (sede Catania e Ragusa) ai sensi del D.M. 270/04 e del D.M. 25/11/05:

- i diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- chiunque sia fornito di laurea.

L'immatricolazione al corso di laurea Magistrale è subordinata alla partecipazione al test di autovalutazione e orientamento.

I moduli per le iscrizioni relative alle matricole devono essere consegnati presso l'Ufficio Immatricolazione (vedi anche sportello telematico) sito in via Sangiuliano n. 44, dopo aver eseguito la procedura informatica descritta nei fogli illustrativi che verranno distribuiti presso lo stesso ufficio e come di seguito riportata:

Prima fase

Per iscriversi al primo anno, lo studente deve utilizzare una delle seguenti modalità:

- ° on-line collegandosi all'indirizzo www.unict.it;
- ° utilizzando i terminali self-service messi a disposizione presso le singole Facoltà, l'Ufficio Immatricolazioni, l'U.R.P. o le Segreterie Territoriali.

Una volta collegato con l'home-page dell'Università di Catania, lo studente dovrà cliccare sulla voce Portale-studenti e seguirne le indicazioni.

La procedura è la seguente:

- ° eseguire procedura di registrazione per tutti coloro che non sono in possesso del p.i.n. e successivamente effettuare il login;
- ° entrati nelle home page personale cliccare sulla voce "Immatricolazione";
- ° inserire nel modulo on-line tutti i dati richiesti;
- ° registrare i dati reddituali (è consentito modificare i dati inseriti fino a che non se ne è effettuata la conferma);
- ° effettuare la conferma dei dati.

Dopo la conferma, il sistema genera automaticamente la stampa di una duplice copia della domanda e del modulo per il versamento della prima rata, da pagare esclusivamente presso gli sportelli del Monte dei Paschi di Siena o presso i terminali P.O.S. dell'Ufficio Immatricolazioni (solo Bancomat).

Seconda fase

Una volta effettuato il pagamento della tassa, lo studente deve recarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni o presso le Segreterie Territoriali esibendo:

- ° la ricevuta di pagamento;
- ° la domanda di Immatricolazione;
- ° un valido documento di identità.

La domanda viene firmata dallo studente in presenza del personale preposto che la controlla, conferma l'avvenuta immatricolazione e rilascia contestualmente il libretto esami. La documentazione può anche essere spedita per posta con raccomandata e ricevuta di ritorno o consegnata da terze persone, entro i termini fissati dal Manifesto Generale degli Studi. Soltanto in questo caso, alla domanda già firmata dallo studente, dovrà essere allegata oltre alla copia del versamento effettuato, anche la fotocopia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione universitaria, non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi postali, dipendenti da qualsiasi natura. Lo studente è tenuto a conoscere obblighi e le relative scadenze, attingendo le necessarie informazioni presso gli uffici competenti oltre che direttamente consultando il Manifesto Generale degli Studi, mentre l'Università è tenuta a garantire la più ampia informazione al riguardo.

Immatricolazione alla Laurea di II livello Specialistica in Giurisprudenza dal Corso di laurea in Scienze giuridiche

Gli studenti laureati in Scienze Giuridiche possono iscriversi al Corso di Laurea di II livello.

Qualora lo studente non abbia acquisito la Laurea di I livello entro il 10 ottobre dell'anno in corso e abbia un debito complessivo pari o minore a 20 crediti, potrà chiedere l'iscrizione con riserva secondo le seguenti modalità:

- presentazione della domanda di iscrizione entro il 10 ottobre;
- versamento di una somma pari all'importo della prima rata.

L'iscrizione, se regolare, consente la frequenza delle attività didattiche.

Lo studente che consegue la Laurea entro il 30 novembre verrà iscritto al I anno della Laurea Specialistica.

Qualora non consegua la Laurea entro il 30 novembre, lo studente - su richiesta - può essere iscritto quale fuori corso o ripetente nel corso di laurea in Scienze Giuridiche.

Lo studente che non consegua il titolo triennale entro il 30 novembre ha la possibilità di iscriversi ai corsi singoli della Laurea Specialistica (entro i termini prescritti) per un totale massimo di crediti non superiore a 40.

Iscrizione corsi singoli

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi a seguire singole attività formative. La domanda d'iscrizione ai corsi singoli deve essere perfezionata in data antecedente a quella dell'inizio delle attività formative. Il contributo da corrispondere per ciascun corso singolo è commisurato al numero di crediti. Per ogni credito occorre versare un importo pari a 1/40 dell'importo totale massimo previsto per l'iscrizione annuale. Gli studenti iscritti presso l'Università di Catania effettueranno il versamento nella misura agevolata di € 5 per ogni

credito. Gli iscritti a corsi singoli avranno conteggiati, al momento del calcolo della seconda rata, gli importi pagati relativi ai corsi singoli superati.

I **crediti aggiuntivi** rispetto a quelli previsti dal piano di studi possono essere conseguiti dagli studenti senza oneri supplementari. È opportuno rivolgersi alla Segreteria Studenti per informazioni relative alle finalità e modalità in merito.

Immatricolazione alla Laurea Specialistica in Giurisprudenza dai Corsi di laurea in Servizi giuridici (Corso di laurea in Operatore giudiziario e Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa – sede Enna) attivati dalla Facoltà di Giurisprudenza di Catania

I laureati in Servizi giuridici, presso questa Facoltà, potranno accedere alla Laurea Specialistica in Giurisprudenza, subordinatamente all'assolvimento di un debito formativo.

I laureati in *Operatore Giudiziario* potranno iscriversi secondo le modalità generali al corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza colmando un debito formativo pari a 28 cfu da assolvere mediante 7 esami ad integrazione delle seguenti discipline:

Istituzioni di diritto privato per 4 cfu

Diritto del lavoro per 5 cfu

Istituzioni di diritto romano per 3 cfu

Storia del diritto medievale e moderno per 3 cfu

Filosofia del diritto per 3 cfu

Economia politica per 7 cfu

Diritto tributario per 3 cfu

I laureati potranno sostenere gli esami della Laurea Specialistica solo dopo aver assolto il debito formativo; è data la possibilità di sostenere i relativi esami negli appelli riservati ai fuori corso nell'ambito dei corsi determinati secondo la lettera relativa al proprio cognome (delibera 15 settembre 2004).

I laureati in *Operatore Giuridico d'Impresa* potranno iscriversi secondo le modalità generali al corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza colmando un debito formativo pari a 33 cfu da assolvere mediante il superamento di 6 esami nelle seguenti discipline:

Diritto amministrativo per 10 cfu

Diritto internazionale per 8 cfu

Istituzioni di diritto privato per 6 cfu

Istituzioni di diritto romano per 2 cfu

Filosofia del diritto per 4 cfu

Economia politica per 3 cfu

I laureati potranno sostenere gli esami della Laurea Specialistica solo dopo avere assolto il debito formativo; è data la possibilità di sostenere i relativi esami negli

appelli riservati ai fuori corso nell'ambito dei corsi determinati secondo la lettera relativa al proprio cognome (delibera 15 settembre 2004).

I laureati presso Facoltà diverse da Giurisprudenza, o i laureati in Servizi giuridici di altri Atenei, potranno accedere alla Laurea Specialistica in Giurisprudenza successivamente al conseguimento della Laurea di I livello in Scienze Giuridiche.

Titoli di studio stranieri

Gli stranieri ed i cittadini italiani in possesso di titoli di studi accademici conseguiti all'estero possono essere immatricolati con iscrizione all'anno di corso per il quale, a giudizio del Senato Accademico, udita la Facoltà, siano sufficienti tali titoli di studi.

Per i necessari adempimenti rivolgersi presso gli Uffici Segreteria degli Studenti.

Libretto di iscrizione

Lo studente che si immatricola riceverà un libretto di iscrizione valevole per l'intero corso di studi.

Al termine degli studi o in caso di trasferimento, passaggio di corso o di Facoltà, interruzione degli studi, il libretto deve essere restituito alla Segreteria Studenti.

Lo studente che dovesse smarrire il libretto deve richiedere il rilascio di un duplicato, presentando alla Segreteria:

-domanda su carta legale di Euro 14.62 indirizzata al Rettore nella quale dovrà indicare le generalità, il corso di laurea e il numero di matricola;

-dichiarazione di smarrimento libretto da presentare su apposito modulo rilasciato dalla Segreteria Studenti (via Landolina n. 51).

Interruzione degli studi

Il vigente Regolamento didattico d'Ateneo prevede che gli studenti abbiano la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro corso di studi attivati a partire dall'anno accademico 2001-2002. Gli Uffici di Segreteria (via Landolina n. 51) provvedono ad immatricolare gli studenti che intendono iscriversi ai nuovi corsi e hanno fatto richiesta di aver valutata la propria carriera scolastica, demandando ai singoli Corsi di studio la valutazione della carriera scolastica pregressa. Nel caso in cui la valutazione non sia accettata dallo studente interessato, l'Amministrazione provvederà a rimborsare la tassa versata. Per gli studenti immatricolati precedentemente all' a.a. 2001/2002, qualora abbiano interrotto gli studi per un periodo che può variare da 5 a 8 anni (secondo l'anno d'immatricolazione) il riconoscimento degli studi interrotti è subordinato ad una preventiva valutazione del Consiglio di Facoltà. La

valutazione non è richiesta nei confronti dello studente in debito del solo esame di laurea.

Studenti ripetenti

Si considera ripetente lo studente che, entro l'anno di corso, pur avendo acquisito le frequenze necessarie, non abbia ottenuto il numero di crediti deliberato dal Consiglio di Facoltà come minimo necessario per il passaggio all'anno successivo.

Lo studente ripetente non ha obblighi di frequenza, ma deve superare le prove mancanti alla propria carriera universitaria entro un periodo complessivo pari al doppio della durata legale del corso di studi aumentato di un anno. In caso contrario le attività formative di cui egli ha usufruito possono essere considerate non più attuali e i crediti acquisiti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal corso di studi frequentato. Il Consiglio di corso provvede in tali casi a determinare i nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo ed indica a quale anno di corso lo studente può essere re-iscritto.

Passaggio agli anni successivi nel Corso di Laurea Magistrale:

dal I al II anno – 40 crediti nei quali devono essere necessariamente compresi i 18 crediti assegnati all'insegnamento di Istituzioni di diritto privato oppure i 12 crediti assegnati all'insegnamento di Diritto costituzionale (o entrambi);

dal II al III anno - 81 crediti;

dal III al IV anno - 123 crediti;

dal IV al V anno - 165 crediti.

Passaggio agli anni successivi nei Corsi di Laurea in Scienze giuridiche, Operatore giudiziario e Operatore giuridico d'impresa (sede – Enna):

dal I anno al II anno

24 crediti per Scienze giuridiche;

23 crediti per Operatore giudiziario;

27 crediti per Operatore giuridico d'impresa;

dal II anno al III anno - 72 crediti per i tre corsi di laurea;

Passaggio agli anni successivi nel Corso di Laurea Specialistica:

dal I anno al II anno - 28 crediti.

E' facoltà, comunque, dello studente che abbia acquisito tale numero minimo di crediti, scegliere se iscriversi all'anno di corso successivo ovvero iscriversi come ripetente.

Studenti fuori corso

Si considera *fuori corso*, ai sensi dell'art.13 del vigente Regolamento didattico di Ateneo, lo studente che, avendo frequentato, anche da ripetente, le attività formative previste dal proprio curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia

acquisito entro la durata normale del corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studi.

Lo studente fuori corso non ha obblighi di frequenza, ma deve superare le prove mancanti alla propria carriera universitaria entro un periodo complessivo pari al doppio della durata legale del corso di studi aumentato di un anno. In caso contrario le attività formative di cui egli ha usufruito possono essere considerate non più attuali e i crediti acquisiti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal corso di studi frequentato. Il Consiglio di corso provvede in tali casi a determinare i nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo ed indica a quale anno di corso lo studente può essere re-iscritto.

Riprovazione

Lo studente respinto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

Esame generale di laurea - Studenti appartenenti al vecchio ordinamento, studenti iscritti alla Laurea Specialistica in Giurisprudenza, studenti iscritti alla Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Per sostenere l'esame di laurea occorre:

1. ritirare presso l'**Ufficio Servizi Didattici** il "foglio approvazione tesi" e compilare il questionario elettronico "ALMALAUREA" (www.unict.it);
2. presentare, in Segreteria Studenti (Via Landolina n. 51), entro i termini perentori sottoindicati i seguenti documenti:
 - domanda o apposito modulo indirizzata al Rettore, con la richiesta di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea;
 - ricevuta di pagamento per il bollo virtuale di Euro 14,62 x due, da effettuare presso qualsiasi Banca Monte Paschi Siena, previa disposizione informatica di pagamento effettuata, su richiesta del laureando, dalla Segreteria studenti;
 - il libretto, foglio "Approvazione tesi" (firmato dal relatore) e relativa fotocopia;
 - stampa di ricevuta di avvenuta compilazione del questionario elettronico "ALMALAUREA". La Segreteria restituirà immediatamente allo studente il foglio "Approvazione tesi" vidimato;
3. consegnare immediatamente all'Ufficio Servizi Didattici:
 - a) foglio approvazione tesi vidimato dalla Segreteria e relativa fotocopia; fotocopia del libretto; per la Laurea Specialistica e la Laurea Magistrale occorre allegare la carriera dello studente da cui si evince il voto riportato nei singoli esami;
 - b) le tesi (tre copie) dovranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi didattici entro e non oltre 10 giorni successivi alle sottoindicate scadenze. Le tesi

eccezionali e con parti originali che necessitano del doppio correlatore (media dei voti non inferiore a 103/110) dovranno essere presentate 45 gg. prima la seduta di laurea e dovranno essere segnalate con relazione del docente relatore.

I termini perentori da osservare tanto per la Segreteria che per l'Ufficio Servizi Didattici sono i seguenti:

sessione estiva	31 maggio, 30 giugno
sessione autunnale	31 luglio (consegna delle tesi entro il 10 settembre), 10 ottobre (consegna delle tesi entro il 10 ottobre), 15 novembre
sessione invernale	20 dicembre, 31 gennaio, 28 febbraio, 31 marzo

Le sedute di laurea avranno luogo, in genere, un mese dopo le scadenze stabilite. I laureandi dovranno presentarsi puntualmente all'ora di inizio della seduta. Non è consentito effettuare riprese fotografiche durante la relazione e la discussione della tesi; è possibile farlo soltanto al momento della proclamazione del voto ma senza usare flash.

Il modello della domanda di laurea è disponibile presso i Servizi didattici.

Esame di Laurea di I livello

Per sostenere l'esame di laurea occorre:

1. ritirare presso l'Ufficio Servizi Didattici il "foglio approvazione tesi" e compilare il questionario elettronico "ALMALAUREA" (www.unict.it);
2. presentare, in Segreteria Studenti (Via Landolina n. 51), entro i termini perentori sottoindicati i seguenti documenti:
 - a) domanda o apposito modulo indirizzata al Rettore, con la richiesta di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea;
 - b) ricevuta di pagamento per il bollo virtuale di Euro 14,62 x due, da effettuare presso qualsiasi Banca Monte Paschi Siena, previa disposizione informatica di pagamento effettuata, su richiesta del laureando, dalla Segreteria studenti;
 - c) il libretto, foglio "Approvazione tesi" (firmato dal relatore) e relativa fotocopia;
 - d) stampa di ricevuta di avvenuta compilazione del questionario elettronico "ALMALAUREA". La Segreteria restituirà immediatamente allo studente il foglio "Approvazione tesi" vidimato;
- 3) consegnare immediatamente all'Ufficio Servizi Didattici:
 - a. foglio approvazione tesi vidimato dalla Segreteria e relativa fotocopia;
 - b. fotocopia del libretto;
 - c. le tesine (tre copie) dovranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi didattici entro e non oltre 10 giorni successivi alle sottoindicate scadenze.

I termini perentori da osservare tanto per la Segreteria che per l'Ufficio Servizi Didattici sono i seguenti:

sessione estiva	31 maggio, 30 giugno
sessione autunnale	31 luglio (consegna delle tesi entro il 10 settembre), 30 settembre, 30 ottobre
sessione invernale	20 dicembre, 31 gennaio, 28 febbraio, 31 marzo

Le sedute di laurea avranno luogo, in genere, un mese dopo le scadenze stabilite. I laureandi dovranno presentarsi puntualmente all'ora di inizio della seduta. Non è consentito effettuare riprese fotografiche durante la relazione e la discussione della tesi; è possibile farlo soltanto al momento della proclamazione del voto ma senza usare flash.

Il modello della domanda di laurea è disponibile presso i Servizi didattici.

Certificati

I certificati possono essere richiesti, personalmente o da persona munita di delega, presso gli Uffici della Segreteria Studenti della Facoltà di via Landolina n.51.

Possono essere, altresì, ritirati presso tutte le postazioni self-service dislocate nei vari punti della città (www.unict.it).

Si ricorda, in ogni caso, la possibilità di presentare, ove occorra, una autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Iscrizioni, Trasferimenti e Passaggi

Per quanto concerne le informazioni sulle procedure amministrative relative ad iscrizioni, trasferimenti da altre Università, passaggi di Facoltà o da un corso di laurea ad un altro della Facoltà di Giurisprudenza di Catania – interni quindi all'ateneo, bisogna fare riferimento alla Segreteria studenti.

Nel caso di trasferimenti da altro Ateneo, abbreviazioni di corso o passaggi all'ordinamento laurea Magistrale, il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti viene disposto da una Commissione appositamente istituita. Il Consiglio di Facoltà delibera in base ai principi disposti dal regolamento didattico di Facoltà e degli ulteriori criteri fissati dallo stesso Consiglio (vedere sezione PASSAGGI E TRASFERIMENTI).

Per i passaggi e trasferimenti da altro Ateneo, abbreviazioni di corso o passaggi all'ordinamento c.d. 3+2 (triennale e specialistica) della Facoltà di Giurisprudenza di Catania, il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti viene disposto da una Commissione appositamente istituita. Il Consiglio di Facoltà delibera in base ai principi disposti dal regolamento didattico di Facoltà e degli ulteriori criteri fissati dallo stesso Consiglio. Lo

studente dovrà rivolgersi ai Servizi didattici – dott.ssa Tomasello per quanto concerne:

- ❖ *Studenti della Facoltà di Giurisprudenza di Catania – passaggio dai vecchi ordinamenti (precedenti alla D.M. 509/99 e successive modifiche) a Scienze giuridiche;*
- ❖ *Studenti della Facoltà di Giurisprudenza – passaggio interno ordinamenti triennali;*
- ❖ *Trasferimento di studenti provenienti da Facoltà di Giurisprudenza di altro Ateneo – vecchi ordinamenti (precedenti alla D.M. 509/99 e successive modifiche);*
- ❖ *Trasferimento di studenti provenienti da Facoltà di Giurisprudenza di altro Ateneo – ordinamenti istituiti con D.M. 509/99 e successive modifiche;*
- ❖ *Studenti provenienti da facoltà diverse da Giurisprudenza e corsi abbreviati (laureati presso Facoltà diverse da Giurisprudenza) – passaggio dal vecchio ordinamento (precedente al D.M. 509/99 e successive modifiche);*
- ❖ *Studenti provenienti da facoltà diverse da Giurisprudenza – ordinamento c.d. 3+2 (istituito con D.M. 509/99 e successive modifiche) e corsi abbreviati (laureati presso Facoltà diverse da Giurisprudenza) – ordinamento c.d. 3+2.*

Lo studente potrà optare per il passaggio ai corsi di laurea triennale – (negli anni di corso attivati): Scienze giuridiche - sede Catania ovvero Sede Ragusa, Operatore giudiziario e Operatore giuridico d'impresa - sede Enna. Tutti gli studenti in corso e fuori corso della Facoltà di Giurisprudenza possono optare per uno dei corsi di Laurea attivati e potranno chiedere il riconoscimento degli studi svolti (esami sostenuti, frequenze acquisite, abilità informatiche etc.) durante la propria carriera universitaria.

Gli studenti attualmente iscritti ad un corso di laurea del vecchio ordinamento, non potranno chiedere l'opzione per un corso di laurea specialistica. Pertanto, gli esami sostenuti nell'ordinamento di provenienza non rientranti nel piano di studi dei corsi di laurea triennali – dai quali si deve transitare ai fini della successiva iscrizione alla laurea specialistica - non potranno essere riconosciuti in quest'ultima.

(Nel caso di richiesta di passaggio alla laurea magistrale vedere sezione immediatamente successiva “Passaggi e trasferimenti”).