

## **NORME GENERALI**

(PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO NELLA SEGUENTE SEZIONE LO STUDENTE È TENUTO A RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA STUDENTI E/O CONSULATARE I VIGENTI REGOLAMENTI DIDATTICI DI ATENEO E DI FACOLTÀ)

### **Immatricolazione alla Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza occorre essere in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o altro titolo di studio conseguito all'estero, ed equipollente ai sensi della legislazione vigente.

Il Regolamento didattico del corso di laurea prevede che per l'ammissione siano richiesti i seguenti saperi minimi:

#### *Cultura generale:*

conoscenza e comprensione dei grandi eventi del nostro tempo e dei quadri d'insieme dei processi storici;  
conoscenza di base di informatica.

#### *Competenze linguistiche:*

conoscenza del lessico, delle parti del discorso, della sintassi;  
comprensione adeguata di testi (orali e scritti);  
produzione di testi (orali e scritti) in italiano, grammaticalmente e sintatticamente corretti;  
comprensione adeguata di testi (orali e scritti) in lingua inglese o in una delle seguenti lingue europee: francese, spagnolo o tedesco;

#### *Logica e tecniche del discorso:*

capacità di valutare e argomentare il confronto dialettico fra opinioni diverse;  
capacità di elaborare prodotti di comunicazione (seppure semplici, ma ordinati e tendenzialmente rigorosi) con particolare riguardo a riassunti di testi, resoconti di fatti, delineazioni progettuali.

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza viene previsto un *Test* d'ingresso, volto ad accertare le conoscenze richieste, secondo criteri che sono definiti - su proposta della Commissione Didattica - con delibera del Consiglio di Facoltà.

I moduli per le iscrizioni relative alle matricole devono essere consegnati presso l'Ufficio Immatricolazione (vedi anche sportello telematico) sito in via Sanguiliano n. 44, dopo aver eseguito la procedura informatica descritta nei fogli illustrativi che verranno distribuiti presso lo stesso ufficio.

### **Immatricolazione alla Laurea Magistrale in Giurisprudenza dai Corsi di laurea in Servizi giuridici (Corso di laurea in Operatore**

**giudiziario e Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa)**  
**attivati dalla Facoltà di Giurisprudenza di Catania**

I laureati in Servizi giuridici, presso questa Facoltà, potranno accedere alla Laurea Magistrale in Giurisprudenza, subordinatamente all'assolvimento di un debito formativo (vedere sezione *Passaggi e trasferimenti*).

**Studenti regolari, ripetenti e fuori corso**

Viene iscritto come studente regolare del I anno lo studente ammesso al corso di studio senza obblighi formativi aggiuntivi. Lo studente ammesso con obblighi formativi aggiuntivi viene iscritto "con riserva" e, come tale, non può sostenere esami o valutazioni finali di profitto. La riserva viene tolta dopo che siano stati soddisfatti gli obblighi formativi aggiuntivi.

Viene iscritto come studente regolare di un anno di corso successivo al primo lo studente che nell'anno precedente abbia acquisito, entro il termine ordinario delle iscrizioni:

*Corso di Laurea Magistrale*

*dal I al II anno* – **30 crediti** nei quali devono essere necessariamente compresi i **18 crediti** assegnati all'insegnamento di Istituzioni di diritto privato oppure i **12 crediti** assegnati all'insegnamento di Diritto costituzionale (o entrambi)

*dal II al III anno* - **80 crediti**

*dal III al IV anno* - **123 crediti**

*dal IV al V anno* - **165 crediti**

*Corsi di Laurea in Scienze giuridiche, Operatore giudiziario e Operatore giuridico d'impresa*

Con delibera del 21 settembre 2009 è stato eliminato il numero minimo di crediti per l'iscrizione all'anno di corso successivo dei predetti corsi di laurea triennali, consentendo l'accesso diretto al terzo anno del corso di scienze giuridiche ed al secondo e terzo di operatore giudiziario e operatore giuridico d'impresa, a prescindere dal numero di crediti già conseguiti, e di non consentire ulteriormente la permanenza volontaria all'anno ripetente.

*Corso di Laurea specialistica in Giurisprudenza*

Con delibera del 12 ottobre 2009 è stato eliminato il numero minimo di crediti per l'iscrizione al II anno e di non consentire ulteriormente la permanenza volontaria all'anno ripetente.

Viene iscritto come studente ripetente del primo anno o di un anno di corso successivo al primo lo studente che:

- non abbia acquisito, ove richiesta, la frequenza degli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo nell'anno di corso precedente;
- o abbia acquisito un numero di crediti minore di quelli richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo;

- o voglia modificare il percorso formativo seguito inserendovi insegnamenti di anni precedenti dei quali debba ancora acquisire, ove richiesta, la frequenza;
- o voglia ripetere l'anno.

All'atto dell'iscrizione lo studente ripetente può chiedere di frequentare e sostenere, nel rispetto di eventuali precedenze, gli esami di insegnamenti dell'anno di corso successivo a quello a cui è iscritto corrispondenti a non più di 30 crediti.

Altresi, con delibera del 16 marzo 2009 il Consiglio di Facoltà ha stabilito che lo studente ripetente può essere ammesso all'anticipazione di esami dell'anno successivo, ma soltanto se ha già acquisito i crediti minimi richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo.

Rimane inoltre ferma la considerazione deliberata dal Consiglio di Facoltà per il passaggio al II anno (Laure magistrale), e cioè che lo studente di I anno ripetente, può essere iscritto al secondo anno solo se ha già superato l'esame di Istituzioni di diritto privato (18 cfu) o quello di Diritto costituzionale. Di conseguenza, lo studente di primo anno ripetente potrà essere ammesso all'anticipazione di esami del secondo anno solo se ha già superato l'esame di Istituzioni di diritto privato o quello di Diritto costituzionale.

Viene iscritto come *studente fuori corso* lo studente dei corsi di laurea o di laurea magistrale che, avendo acquisito, ove richiesta, la frequenza di tutti gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo, non abbia acquisito tutti i crediti necessari per il conseguimento del titolo.

#### **Studenti a tempo parziale**

All'atto dell'iscrizione ad un anno di corso, lo studente di un corso di laurea o laurea magistrale che non intenda seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno può chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non superiore a 40, per una durata complessiva non superiore al doppio della durata legale del corso di studi. In tal caso, lo studente viene iscritto come studente a tempo parziale e segue un percorso formativo appositamente definito dalla Commissione didattica e approvato dal Consiglio di Facoltà, su proposta dello studente, nel rispetto della consequenzialità degli insegnamenti, così come indicato nel Manifesto degli studi del corso di studi prescelto.

Lo studente dovrà presentare all'atto dell'iscrizione, l'intero percorso formativo, collocando al I anno una parte degli insegnamenti del I anno; al II anno i rimanenti insegnamenti del I anno e parte degli insegnamenti di II anno; al III anno i rimanenti insegnamenti del II anno e parte degli insegnamenti di III anno e così via. Il percorso formativo può essere

modificato dallo studente, su parere favorevole della Commissione didattica e con delibera del Consiglio di Facoltà, all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

Il cambiamento di status da studente a tempo parziale a studente a tempo pieno o viceversa può essere chiesto una sola volta nell'arco del corso di studio, all'atto dell'iscrizione ad un anno di corso.

### **Rinuncia agli studi**

Il Regolamento didattico d'Ateneo prevede che gli studenti hanno facoltà di rinunciare in qualsiasi momento alla prosecuzione degli studi svolti.

### **Iscrizioni ai corsi singoli**

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studio, lo studente può chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra-curricolari corrispondenti a non più di 18 crediti, scelti tra gli insegnamenti attivati nell'ateneo in quell'anno, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione. Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

È altresì prevista l'iscrizione a non più di 5 corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40, per tutti coloro che per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto ed averne regolare attestazione, purché non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studio universitario.

### **Riprovazione**

Lo studente respinto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

### **Esame generale di laurea - Studenti appartenenti al vecchio ordinamento, studenti iscritti alla Laurea Specialistica in Giurisprudenza, studenti iscritti alla Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Per sostenere l'esame di laurea occorre:

1. ritirare presso l'**Ufficio Servizi Didattici** il "foglio approvazione tesi" e compilare il questionario elettronico "ALMALAUREA" ([www.unict.it](http://www.unict.it));
2. presentare, in Segreteria Studenti (Via Landolina n. 51), entro i termini perentori sottoindicati i seguenti documenti:

- domanda o apposito modulo indirizzata al Rettore, con la richiesta di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea;
  - ricevuta di pagamento per il bollo virtuale di Euro 14,62 x due, da effettuare presso qualsiasi Banca Monte Paschi Siena, previa disposizione informatica di pagamento effettuata, su richiesta del laureando, dalla Segreteria studenti;
  - il libretto, foglio "Approvazione tesi" (firmato dal relatore) e relativa fotocopia;
  - stampa di ricevuta di avvenuta compilazione del questionario elettronico "ALMALAUREA". La Segreteria restituirà immediatamente allo studente il foglio "Approvazione tesi" vidimato;
3. consegnare immediatamente all'Ufficio Servizi Didattici:
- a) foglio approvazione tesi vidimato dalla Segreteria e relativa fotocopia; fotocopia del libretto; per la Laurea Specialistica e la Laurea Magistrale occorre allegare la carriera dello studente da cui si vince il voto riportato nei singoli esami;
  - b) le tesi (tre copie) dovranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi didattici entro e non oltre 10 giorni successivi alle sottoindicate scadenze. Le tesi eccezionali e con parti originali che necessitano del doppio correlatore (media dei voti non inferiore a 103/110) dovranno essere presentate 45 gg. prima la seduta di laurea e dovranno essere segnalate con relazione del docente-relatore.

I termini perentori da osservare tanto per la Segreteria che per l'Ufficio Servizi Didattici sono i seguenti:

sessione estiva	31 maggio, 30 giugno
sessione autunnale	31 luglio (consegna delle tesi entro il 10 settembre), 10 ottobre (consegna delle tesi entro il 10 ottobre), 15 novembre
sessione invernale	20 dicembre, 31 gennaio, 28 febbraio, 31 marzo

Le sedute di laurea avranno luogo, in genere, un mese dopo le scadenze stabilite.

I laureandi dovranno presentarsi puntualmente all'ora di inizio della seduta. Non è consentito effettuare riprese fotografiche durante la relazione e la discussione della tesi; è possibile farlo soltanto al momento della proclamazione del voto ma senza usare flash.

Il modello della domanda di laurea è disponibile presso i Servizi didattici.

### **Esame di Laurea di I livello**

Per sostenere l'esame di laurea occorre:

1. ritirare presso l'Ufficio Servizi Didattici il “foglio approvazione tesi” e compilare il questionario elettronico "ALMALAUREA" (www.unict.it);
  2. presentare, in Segreteria Studenti (Via Landolina n. 51)), entro i termini perentori sottoindicati i seguenti documenti:
    - a) domanda o apposito modulo indirizzata al Rettore, con la richiesta di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea;
    - b) ricevuta di pagamento per il bollo virtuale di Euro 14,62 x due, da effettuare presso qualsiasi Banca Monte Paschi Siena, previa disposizione informatica di pagamento effettuata, su richiesta del laureando, dalla Segreteria studenti;
    - c) il libretto, foglio “Approvazione tesi” (firmato dal relatore) e relativa fotocopia;
    - d) stampa di ricevuta di avvenuta compilazione del questionario elettronico “ALMALAUREA”. La Segreteria restituirà immediatamente allo studente il foglio “Approvazione tesi” vidimato;
  - 3) consegnare immediatamente all'Ufficio Servizi Didattici:
    - a. foglio approvazione tesi vidimato dalla Segreteria e relativa fotocopia;
    - b. fotocopia del libretto;
    - c. le tesine (tre copie) dovranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi didattici entro e non oltre 10 giorni successivi alle sottoindicate scadenze.
- I termini perentori da osservare tanto per la Segreteria che per l'Ufficio Servizi Didattici sono i seguenti:

sessione estiva	31 maggio, 30 giugno
sessione autunnale	31 luglio (consegna delle tesi entro il 10 settembre), 30 settembre, 15 novembre
sessione invernale	20 dicembre, 31 gennaio, 28 febbraio, 31 marzo

Le sedute di laurea avranno luogo, in genere, un mese dopo le scadenze stabilite.

I laureandi dovranno presentarsi puntualmente all'ora di inizio della seduta. Non è consentito effettuare riprese fotografiche durante la relazione e la discussione della tesi; è possibile farlo soltanto al momento della proclamazione del voto ma senza usare flash.

Il modello della domanda di laurea è disponibile presso i Servizi didattici.