

MAIRE Project Control Academy

MAIRE S.p.A. intende creare, in collaborazione con l'**Università degli Studi di Catania**, una **Project Control Academy** dedicata alla formazione di neolaureate/i con l'obiettivo di preparare le/i partecipanti rispetto a ruoli professionali in ambito Project Control.

La formazione, **gratuita per tutti i partecipanti**, sarà focalizzata su tematiche economiche e di Project Management (Project Planning Scheduling e Project Cost & Financial Control).

I corsi, erogati in parte dal personale Docente dell'Università degli Studi di Catania ed in parte da docenti interni al gruppo **MAIRE**, in modo specifico per i percorsi «tecnici», avranno un taglio pratico e fortemente contestualizzato rispetto alla realtà di **MAIRE**.

Struttura del percorso

L'Articolazione di un ciclo della Project Control Academy è divisa nelle seguenti fasi:

FASE 0	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5
Recruiting PC Academy	Formazione di base (PM)	Formazione specialistica	Project Work	Certificazione IPMA (livello D)	Recruiting MAIRE

Fase 0 – Recruiting PC Academy:

I partecipanti, max. 25 per ogni ciclo, saranno selezionati, ad insindacabile giudizio della Maire S.p.A., fra la popolazione di neo-laureate/i provenienti dalle Facoltà di Ingegneria, Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania.

I partecipanti saranno selezionati tenendo conto dei seguenti requisiti e criteri:

- Voto di Laurea
- Conoscenza della lingua inglese
- Ripartizione equa fra le Facoltà di Ingegneria, Economia e Giurisprudenza

Il numero minimo di partecipanti per garantire la partenza della Maire Project Control Academy è fissato a 15 unità.

Fase 1 – Formazione di base:

La formazione di base comprenderà 21 giornate circa, in modalità full-time o part-time, gestite dal Corpo Docente dell'Università degli Studi di Catania, tramite lezioni frontali da svolgersi all'interno degli spazi preposti e messi a disposizione dall'Università stessa.

La data d'inizio della "fase 1" è prevista, indicativamente, per il giorno 03 aprile 2024.

Le lezioni saranno tenute ogni settimana, dal mercoledì al venerdì, per circa 18 ore settimanali e per 8 settimane.

(Le date potrebbe essere soggette a modifiche).

Il piano formativo di dettaglio relativo alla "fase 1" è consultabile tramite l'Appendice 1 allegato al presente documento e verterà sulle seguenti tematiche:

- Fondamenti di Project Management
- Seminari monografici
- EPC Contractor e Technology Company
- Fondamenti di Contract Management

Fase 2 – Formazione specialistica

Al completamento dei moduli didattici previsti dalla “fase 1”, la classe verrà divisa in due percorsi distinti, in base agli orientamenti personali, interessi ed aspettative dei partecipanti:

- Project Cost & Financial Control
- Project Planning Scheduling

Per ciascuno dei due percorsi, verrà erogato un ulteriore ciclo formativo, di stampo tecnico-specialistico, della durata di 5 giornate full-time (6/8 ore/gg) a carico di docenti interni del gruppo MAIRE. Le lezioni si svolgeranno in presenza, in modalità frontale, all’interno degli spazi messi a disposizione dall’Università.

Lo svolgimento della “fase 2” è previsto indicativamente nella settimana 27-31 maggio 2024.

Fase 3 – Project Work

Al termine della formazione specialistica, i partecipanti saranno coinvolti in un Project Work, gestito dal personale del gruppo MAIRE, con l’obiettivo di consolidare i concetti teorici appresi applicandoli a casi di business reali, sotto la guida di professionisti del gruppo MAIRE esperti in ambito Project Control.

Il Project Work prevede mezza giornata di lancio del progetto, da svolgersi all’interno degli spazi messi a disposizione dall’Università di Catania, da calendarizzare indicativamente per il giorno 03 giugno 2024.

I partecipanti, divisi in piccoli gruppi (3/4 persone), completeranno il Project Work assegnato autonomamente, sotto la guida di un tutor del gruppo MAIRE attraverso 3 fasi di controllo e verifica.

Le modalità operative di erogazione di questa fase (in presenza o da remoto) verranno decise in seguito e comunicate per tempo all’Università e ai partecipanti. Resta inteso che, qualora si optasse per una modalità di erogazione in presenza, questa avverrà negli spazi messi a disposizione dall’Università.

Fase 4 – Certificazione IPMA

Al termine del Project Work, tutti i partecipanti della Maire Project Control Academy, avranno la possibilità di sostenere, **gratuitamente** e con spese a carico di MAIRE S.p.A., l’esame per la certificazione IPMA (livello D).

La formazione, propedeutica all’accesso all’esame e comprensiva, pari indicativamente a 2/3 giornate, sarà erogata da remoto da personale qualificato ANIMP.

Le date della formazione ANIMP saranno svolte indicativamente fra la fine del mese di maggio e la metà del mese di giugno 2024.

La sessione d’esame verrà svolta in presenza negli spazi messi a disposizione dall’Università degli Studi di Catania.

La data d’esame, da prevedersi indicativamente tra i mesi di giugno e luglio 2024, verrà formalizzata in seguito.



Fase 5 – Recruiting MAIRE S.p.A.

Concluso il percorso, MAIRE S.p.A. procederà con un'ulteriore sessione di selezione con il fine di identificare, a suo insindacabile giudizio, potenziali candidati a cui avanzare un'offerta lavorativa presso le strutture del Gruppo, nelle sedi di Milano e Roma.

I colloqui finali potranno essere svolti presso gli spazi messi a disposizione dall'Università di Catania.

I selezionati avranno la possibilità di essere assunti tramite un contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 24 mesi.

All'interno del percorso di apprendistato sono previsti scatti retributivi e interessanti benefits quali:

- Contributo di Relocation
- Flexible Benefits;
- Piano di azionariato diffuso;
- Mensa aziendale;
- Pc e cellulare aziendale in dotazione;
- Possibilità di lavorare in modalità agile (Smartworking);
- Assicurazione sanitaria legata al CCNL di riferimento;
- Fondo pensionistico complementare.

Al termine del percorso di apprendistato, e a fronte di una valutazione positiva da parte dell'Azienda, vi potrà essere offerta la stabilizzazione del rapporto di lavoro in ordinario contratto a tempo indeterminato.

Non perdere questa occasione!

[Candidati qui alla **Maire Project Control Academy**](#)

** La raccolta delle candidature terminerà il 27 marzo 2024*

[Clicca qui per scoprire di piu' sul gruppo MAIRE.](#)

Appendice 1 – Calendario di dettaglio | “Fase 1”

PROJECT CONTROL ACADEMY – PIANO FORMATIVO DI DETTAGLIO

AREA	ID	Attività	Contenuti	Docente	Dipartimenti	Ore per attività	n. ORE
FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT	0	LE ATTIVITÀ DEL GRUPPO MAIRE TECNIMONT		MAIRE			
	1	IL PROGETTO EPC IN MAIRE					
	A0	FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT		UNICT		6	
	A1	Lifecycle di un progetto	Il progetto e la sua origine Program Management Portfolio Management		DIEEI		
	A2	Obiettivi e processi del Project Management	Il ciclo di vita del Project Management		DIEEI		
	A3	La WBS di progetto e le relative deliverables	Processi di Avviamento-Pianificazione-Esecuzione- Monitoraggio e controllo-Chiusura		DIEEI		
	A4	Strategie Esecutive	Modelli di WBS e loro sviluppo		DICAr		
	A5	OBS - Organization Breakdown Structure e ABS - Activity Breakdown Structure	Definizione dell'organizzazione del progetto. Matrice RACI		DICAr		
	A6	Project manager ruolo e responsabilità	Strutture a matrice forte/debole, altre strutture organizzative. Il ruolo dello sponsor		DIEEI		
	A7	Il triangolo dei vincoli del progetto: tempi/costi/qualità	Il Ruolo del Project Manager. Competenze e abilità		DIEEI		
	B0	DEFINIZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO	Raccolta dei requisiti. Pianificazione dell'ambito e vincolo triplo.	UNICT		12	
	B1	Lo schedule del piano esecutivo di Progetto	Definizione dello schedule di progetto. Attività, vincoli, dipendenze. Sequenziazione e reticoli. Strumenti e tecniche di schedulazione		DIEEI		
	B2	Il CPM Critical Path Method	CPM e workshop		DIEEI		
	B3	I principi di Progress measurement	Stima della durata delle attività. Stima dell'avanzamento.		DIEEI		
	B4	L'aggiornamento dello schedule del piano esecutivo di progetto	Strumenti e tecniche per il controllo e l'aggiornamento		DIEEI		
	B5	Definizione delle risorse necessarie	Definizione di risorsa, tipi di risorsa, piano delle risorse, RBS, Analisi del carico delle risorse, tecniche di bilanciamento		DIEEI		
	CO	DEFINIZIONE DEI COSTI DI REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO		UNICT		12	
	C1	Il budget dei costi di progetto	Pianificazione dei costi. Stima dei costi e definizione del budget. Curva ad S		DEI		
	C2	La struttura dei costi e la CBS	Costi e piano dei costi		DEI		
	C3	I principi di Accounting e committed	Assegnazione del budget e sua gestione. Gestione delle riserve		DEI		
	C4	La rivalutazione della stima a finire	Definizione di stima a finire e rivalutazione		DEI		
	C5	La pianificazione finanziaria (Cash-Flow) di progetto	Flusso di cassa, tempo di rientro, esposizione finanziaria. SAL		DEI		
	D0	PRINCIPI DI CONTABILITÀ APPLICATA AI PROGETTI		UNICT		6	
D1	Principi contabili (IFRS & IAS) applicati alla gestione dei progetti	...		DEI			
D2	La contabilizzazione dei costi (accounting & accruals)	...		DEI			
D3	Applicazione dei principi del cost to cost per la valorizzazione dei ricavi e dei margini	...		DEI			
E0	PROJECT RISK MANAGEMENT		UNICT		6		
E1	Principi di Project Risk Management	Definizione di rischio di progetto. Identificazione e analisi qualitativa e quantitativa dei rischi. Pianificazione della risposta al rischio		DIEEI			
E2	Fondamenti di modelli applicativi	Registro dei rischi. Implementazione della risposta al rischio e monitoraggio		DIEEI			
F0	TESTIMONIANZA PROJECT DIRECTOR MAIRE TECNIMONT		MAIRE		6		
F1	I principi di project Management in MAIRE	...					
F2	Il processo esecutivo di un progetto	...					
F3	Analisi delle criticità di un progetto in MAIRE	...					
						48	
SEMINARI MONOGRAFICI	A0	STRUMENTI DI CONTROLLO DEL PROGETTO		UNICT		12	
	A1	Lo scheduling, il planning ed il Progress measurement	Indicatori di performance del progetto: schedule index & variance		DIEEI		
	A2	Il controllo delle grandezze finanziarie	Indicatori di performance del progetto: cost index & variance		DIEEI		
	A3	Il monitoraggio delle ore			DIEEI		
	A4	Analisi del workload di progetto e di azienda	Rilevazione avanzamento e forecast. Reporting		DIEEI		
	B0	STAKEHOLDER MANAGEMENT		UNICT		6	
	B1	Identificazione ed analisi	Identificazione e censimento.		DICAr		
	B2	Piano di gestione della comunicazione	Gestione dell'engagement degli stakeholder.		DICAr		
	C0	COMMUNICATION MANAGEMENT		UNICT		6	
	C1	La comunicazione nel team di Progetto	Pianificazione, gestione e monitoraggio della comunicazione		DEI		
	C2	La comunicazione con il Cliente	Pianificazione, gestione e monitoraggio della comunicazione		DEI		
	C3	La comunicazione con gli Stakeholder	Pianificazione, gestione e monitoraggio della comunicazione		DEI		
	D0	EARNED VALUE	Teoria e pratica del metodo dell'Earned value	UNICT		3	
	E0	SOSTENIBILITÀ E PROJECT MANAGEMENT		UNICT		6	
	E1	I tre pilastri della sostenibilità	...		DICAr		
	E2	Metodologie ed indicatori di sostenibilità	...		DICAr		
	E3	Le sfide di agenda 2030 e PNRR	...		DICAr		
F0	SOFTWARE DI PROJECT CONTROL		UNICT		9		
F1	PLANNING	...		DEI			
F2	COST CONTROL	...		DEI			
F3	PROJECT CASH-FLOW & FINANCIAL CONTROL	...		DEI			
G0	BUSINESS GAME DI PM IN MAIRE		MAIRE		6		
G1	LA FASE DI OFFERTA	...					
G2	LA GESTIONE OPERATIVA DEL PROGETTO	...					
G3	LA GESTIONE DEGLI IMPREVISTI	...					
						48	
EPC CONTRACTOR & TECHNOLOGY COMPANY	A0	CARATTERISTICHE DELLE COMMESSE MAIRE		MAIRE		4	
	A1	LE COMMESSE EPC	...				
	A2	LE COMMESSE EP	...				
	A3	LE COMMESSE DI SERVIZI (Feasibility, Basic, Feed, Licenze, etc)	...				
	B0	MAIRE AS TECHNOLOGY COMPANY		MAIRE		2	
	C0	IL PROJECT CONTROL NELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI COMMESSE		UNICT	DEI	2	
	D0	ANALISI DEGLI ASPETTI FINANZIARI				4	
	D1	ANALISI CREDITI VERSO CLIENTI E DEBITI VERSO FORNITORI	...		DEI		
	D2	GESTIONE DELLE LIQUIDATED DAMAGES CLIENTI E FORNITORI	...		DEI		
	D0	LE COMMESSE IN MAIRE TESTIMONIANZA		MAIRE		4	
D1	LA GESTIONE DEI CONTRATTI	...					
D2	LA FASE ESECUTIVA	...					
D3	LA CHIUSURA DEI PROGETTI	...					
						16	
FONDAMENTI DI CONTRACT MANAGEMENT	A0	ELEMENTI DI CONTRACT MANAGEMENT		UNICT		6	
	A1	ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Generalità sui contratti. Ruolo del PM nella gestione degli approvvigionamenti. Elementi di responsabilità professionale		LEX		
	A2	I PRINCIPALI SISTEMI GIURIDICI	...		LEX		
	A3	CLASSIFICAZIONE E TIPOLOGIE DI CONTRATTI	...		LEX		
	A4	ASPETTI LEGALI E CONTRATTUALI DELLE COMMESSE	...		LEX		
	B0	LE ATTIVITÀ DI CONTRACT & CLAIM MANAGEMENT		UNICT		6	
	B1	LA GESTIONE DEL CONTRATTO NEL DAY BY DAY	...		LEX		
	B2	L'ANALISI DELLE DEVIAZIONI TEMPI E COSTI NELL'ESERCIZIO DEL CLAIM MANAGEMENT	...		LEX		
	B3	LA DELAY ANALYSIS	...		LEX		
	C0	ARBITRATI INTERNAZIONALI	...	UNICT		2	
D0	TESTIMONIANZA CONTRACT MANAGEMENT MAIRE		MAIRE		2		
						16	

Durata complessiva 8 giornate per 48 ore

Durata complessiva 8 giornate per 48 ore

Durata complessiva 2 giornate per 16 ore

Durata complessiva 2 giornate per 16 ore

*L8

**PROJECT CONTROL ACADEMY – PERCORSI SPECIALISTICI
PLANNING & SCHEDULING**

AREA	Data	ID	Attività*
COMMON		0	MAIRE BALANCE SHEET PRINCIPALS
		1.0	PROPOSAL PHASE
		1.1	INVITATION TO BID (ITB)
		1.2	PROPOSAL ACTIVITIES
		1.3	PEF - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
		1.4	CONTRACT SIGNED BY THE PARTIES
		2.0	HANDOVER PROCESS TO EXECUTION
		2.1	HANDOVER PACKAGE
		2.2	PROJECT EXECUTION STRATEGY
		2.3	CRITICAL PATH
		2.4	CRITICAL CONTRACTUAL CLAUSES
	2.5	PROJECT RISKS ANALYSIS	
	2.6	EXAMPLE	
PROJECT PLANNING & SCHEDULING		3.0	PROCEDURES OUTLOOK
		4.0	PLANNING & SCHEDULING PROCESS
		4.1	WBS - WORK BREAKDOWN STRUCTURE
		4.2	OBS - ORGANIZATION BREAKDOWN STRUCTURE
		4.3	ABS - ACTIVITY BREAKDOWN STRUCTURE
		4.4	SCHEDULING LEVEL
		4.5	TOP-DOWN & BOTTOM-UP
		4.6	BASELINE & TARGET
		5.0	NETWORK ANALYSIS IN MAIRE
		5.1	PERT
		5.2	CPM
		5.3	GANTT DIAGRAM
		5.4	TYPE OF RELATIONSHIPS
		5.5	TOTAL FLOAT & FREE FLOAT
		5.6	SAMPLE ON NETWORK
		5.7	EARLY & LATE DATES
		6.0	RESOURCES LOADING
		6.1	TYPE OF RESOURCES: LABOR, MATERIAL AND NOT LABOR
		6.2	ACTIVITY CALENDARS
		6.3	RESOURCE CURVES
		6.4	RESOURCE LEVELLING
	6.5	PHYSICAL PROGRESS (%) S_CURVES	
	7.0	PROGRESS MEASUREMENT	
	7.1	WEIGHTAGE SYSTEM (%)	
	7.2	DIFFERENT CRITERIA FOR ACTUAL PROGRESS	
	7.3	MILESTONES SET	
	7.4	SAMPLE: ENGINEERING, PROCUREMENT AND CONSTRUCTION	
	7.5	VARIATION AND TREND ANALYSIS	
	8.0	SCHEDULE UPDATE	
	8.1	ACTUAL AND FORECAST	
	8.2	TIME IMPACT ANALYSIS (DELAY & FORENSIC)	
	8.3	CHANGE ORDER	
	9.0	EARNED VALUE METHOD: CPI, SPI	
	10.0	SCHEDULE RISK ANALYSIS	
	10.1	PROBABILISTIC vs DETERMINISTIC APPROACH	
	11.0	PLANNING TOOLS	
	11.1	PRIMAVERA (P6)	
	11.2	RISK ANALYSIS	

*Le date potrebbero essere soggette a modifiche e revisioni

**PROJECT CONTROL ACADEMY – PERCORSI SPECIALISTICI
PROJECT COST & FINANCIAL CONTROL**

AREA	Data	ID	Attività'
COMMON		0	MAIRE BALANCE SHEET PRINCIPALS
		1.0	PROPOSAL PHASE
		1.1	INVITATION TO BID (ITB)
		1.2	PROPOSAL ACTIVITIES
		1.3	PEF - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
		1.4	CONTRACT SIGNED BY THE PARTIES
		2.0	HANDOVER PROCESS TO EXECUTION
		2.1	HANDOVER PACKAGE
		2.2	PROJECT EXECUTION STRATEGY
		2.3	CRITICAL PATH
	2.4	CRITICAL CONTRACTUAL CLAUSES	
	2.5	PROJECT RISKS ANALYSIS	
	2.6	EXAMPLE	
PROJECT COST & FINANCIAL CONTROL		1.0	BASIS FOR COST CONTROL ACTIVITIES
		1.1	COST CONTROL MAIRE RULES
		1.2	CONTRACTUAL DOCUMENTS ENDORSMENT
		1.3	SALES BUDGET ANALYSIS
		1.4	ENDORSMENT OF THE TOPDOWN SCHEDULE
		2.0	INVOICING PROCESS
		2.1	FULL UNDERSTANDING OF CONTRACT TYPOLOGY
		2.2	INVOICING PROCEDURE DEVELOPMENT
		2.3	INVOICING PROCEDURE FOLLOW-UP ("INVOICING REGISTER")
		3.0	ORIGINAL BUDGET DEVELOPMENT
		3.1	DETAIL ANALYSIS OF ENTIRE SCOPE IN TERM of MHRs and QTY
		3.2	PRODUCTION COST PLAN (IFRS Basics)
		3.2	PROJECT CASH FLOW (CURRENCIES ANALYSIS)
		4.0	MONITORING, CONTROL AND ASSESMENT OF ETC
		4.1	COMMITTED UPDATING
		4.2	MANHOURS ASSESSMENT AND PROJECT WORKLOAD ANALYSIS
	4.3	PROJECT MATERIAL	
	4.4	SITE SUPERVISION	
	4.5	CONSTRUCTION WORKS	
	4.6	MISCELLANEOUS / CONTINGENCIES	
	4.7	BUDGET DEVIATION SUBMISSION	
	4.8	SUPPORT TO CHANGE ORDERS AND CLAIMS MANAGEMENT DEPT	
	4.9	SUPPORT TO PROJECT RISKS AND OPPORTUNITIES DEPT	
	4.10	PROJECT COST PRODUCTION (ACCOUNTING & ACCRUALS)	
	5.0	PSR DEVELOPMENT AND MAIRE SUPPORTING TOOLS	
	5.1	PSR DEVELOPMENT	
	5.2	SAP SYSTEM	
	5.3	GLOBAL HR	
	5.4	MARIAN SYSTEM	
	5.5	WORKLOAD	
	6.0	PROJECT FINANCIAL POSITION & PROJECT CASHFLOW	
	6.1	PEF PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	
	6.2	PROJECT CASH FLOW (CURRENCIES ANALYSIS)	
	6.3	PROJECT WORKING CAPITAL & NET FINANCIAL POSITION	
	6.4	CURRENCIES & RAW MATERIAL HEDGING	

*Le date potrebbero essere soggette a modifiche e revisioni

**PROJECT CONTROL ACADEMY – PERCORSI SPECIALISTICI
PROJECT WORKS & IPMA CERTIFICATION**

Data	Attività	Contenuti	Docente
	AVVIO PROJECT WORK GATE 1	ANALISI DEL PROJECT WORK SPIEGAZIONE IN DETTAGLIO DELLO STESSO DEFINIZIONE DELLE DELIVERABLES DEL GATE 1 E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROJECT WORKS GATE 1	MAIRE
	TESTIMONIANZA PROJECT RISK MANAGEMENT	TEAMS MEETING	MAIRE
	CORREZIONE PROJECT WORK GATE 1	CONSEGNA ELABORATI PER CIASCUN GRUPPO E CORREZIONE DETTAGLIATA DEGLI STESSI CON SESSIONI DI Q & A	MAIRE
	AVVIO PROJECT WORK GATE 2	ANALISI DEL PROJECT WORK SPIEGAZIONE IN DETTAGLIO DELLO STESSO DEFINIZIONE DELLE DELIVERABLES DEL GATE 2 E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROJECT WORKS GATE 2	MAIRE
	TESTIMONIANZA CONTRACT & CLAIM MANAGEMENT	TEAMS MEETING	MAIRE
	CORREZIONE PROJECT WORK GATE 2	CONSEGNA ELABORATI PER CIASCUN GRUPPO E CORREZIONE DETTAGLIATA DEGLI STESSI CON SESSIONI DI Q & A	MAIRE
	AVVIO PROJECT WORK GATE 3	ANALISI DEL PROJECT WORK SPIEGAZIONE IN DETTAGLIO DELLO STESSO DEFINIZIONE DELLE DELIVERABLES DEL GATE 3 E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROJECT WORKS GATE 3	MAIRE
	CORREZIONE PROJECT WORK GATE 3	CONSEGNA ELABORATI PER CIASCUN GRUPPO E CORREZIONE DETTAGLIATA DEGLI STESSI CON SESSIONI DI Q & A	MAIRE
	SINTESI PROJECT WORKS CONDIVISIONE ESPERIENZE		MAIRE
	AVVIO FORMAZIONE PER SOSTENERE ESAME DI LIVELLO D IPMA		
	FINE FORMAZIONE PER ESAME LIVELLO D IPMA		
	ESAME CERTIFICAZIONE LIVELLO D IPMA		

**Le date potrebbero essere soggette a modifiche e revisioni*