



UNIVERSITÀ
degli STUDI di
CATANIA

Dipartimento di
Giurisprudenza

Catania, 07.05.2020

Al Delegato alla Terza Missione
Chiar.ma Prof.ssa A. Tricomi

Al Delegato alla Terza Missione del Dipartimento
Chiar.ma Prof.ssa M. Meli

Alla Dott.ssa Rosetta Lo Iacono Pezzino
Sede

Alla Dott.ssa Carmela Rigoli
Sede

Alla Sig.ra Mariacarolina Torrisi
Sede

e, p.c. Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Catania

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Catania

Oggetto: Task Force-Terza Missione

Nell'ottica di un potenziamento delle attività nel settore della "Terza Missione", e anche al fine di formalizzare il sostegno amministrativo alle attività svolte, il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 24 aprile 2020, ha deliberato di istituire una Task-Force Terza Missione, parallela a quella già istituita per la ricerca.

Le unità di personale Tecnico-Amministrativo coinvolte sono:

- Dott.ssa Rosetta Lo Iacono Pezzino – programmazione, controllo e reportistica attività di terza missione;
- Dott.ssa Carmela Rigoli - convenzioni e conto terzi;
- Sig.ra Mariacarolina Torrisi - referente amministrativo database e eventi.

Cordiali saluti

Il Direttore
Prof. Salvatore Zappalà

Scaduti i termini per la presentazione delle domande il 31 marzo 2020, al fine di dare riscontro alla nota dell'Area della didattica - Ufficio Borse di Studio prot. n. 182939 del 20 aprile 2020, il Direttore chiede al Consiglio di deliberare la nomina della Commissione che dovrà essere composta da tre docenti, come da art. 4, comma 1, del bando.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, propone che vengano indicati, quali componenti di detta Commissione, il **Prof. Francesco Milazzo**, professore ordinario del S.S.D. IUS/18, Diritto romano e Diritti dell'antichità; il **Prof. Emilio Castorina**, professore ordinario del S.S.D. IUS/08, Diritto costituzionale; la **Prof.ssa Concetta Marino**, professore associato del S.S.D. IUS/15, Diritto processuale civile. Quale supporto amministrativo viene indicata la Dott.ssa Maria Carla Torella del Dipartimento di Giurisprudenza. Si dà dando mandato al Direttore di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

Sul nono punto all'o.d.g.: Report Annuale di AQ Ricerca e Terza Missione del Dipartimento:

(a) **"Task force" Terza Missione.**

(b) **Approvazione Report Annuale di AQ Ricerca e Terza Missione.**

a) **"Task force" Terza Missione.**

Sul versante Terza missione, la delegata prof.ssa Marisa Meli, ha rappresentato come sia opportuno, nell'ottica di un potenziamento delle attività nel settore, che si trovi una soluzione che fornisca una formalizzazione del sostegno amministrativo di cui c'è bisogno. Da una parte, mettendo in evidenza il lavoro che viene già condotto (in relazione alla realizzazione di attività istituzionali) e al tempo stesso che tenga conto delle esigenze di potenziamento e programmazione coerente e coordinata delle attività.

Pertanto tenendo conto delle attività relative al settore, il Direttore propone la creazione di una "task force Terza missione" (parallela a quella già istituita per la ricerca) da definire come segue:

Dott.ssa Rosetta Lo Iacono Pezzino – programmazione attività di terza missione;

Dott.ssa Carmela Rigoli - convenzioni e conto terzi;

Sig.ra Mariacarolina Torrisi - referente amministrativo database e eventi.

Il Consiglio approva.

b) Approvazione Report Annuale di AQ Ricerca e Terza Missione.

Il Direttore ricorda quanto previsto dal punto 7.4 Documenti per l'AQ dei Dipartimenti, lett b) del *Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania* - punto 7.2, approvato il 20 novembre 2018.

Il Report Annuale di AQ Ricerca del Dipartimento rappresenta un documento generale utile sia al Dipartimento che alle commissioni di esperti di valutazione ANVUR per il monitoraggio ed il controllo annuale delle attività di ricerca del Dipartimento stesso. Viene redatto in alternativa alla SUA-RD, negli anni in cui questa non deve essere redatta.

Il documento è costituito dalle seguenti due sezioni, la cui analisi è svolta in relazione al piano triennale del dipartimento.

Il Segretario


Il Direttore


1. Monitoraggio delle attività di ricerca e, in particolare, del raggiungimento degli obiettivi di ricerca scientifica indicati nel piano triennale del Dipartimento;
2. Indicazione delle eventuali azioni di miglioramento/correzione da adottare.

Il Direttore precisa che ulteriori indicazioni sui contenuti del report sono indicate nelle Linee guida per la redazione del Piano Triennale Dipartimentale 19/21 ver. 2.0, del 9 aprile 2019; in cui, al punto 4 inerente il REPORT ANNUALE DI AQ DI DIPARTIMENTO, viene previsto che ciascun Dipartimento, con cadenza annuale, effettuerà un monitoraggio delle azioni previste nell'ambito di Ricerca (sez. 3.6) e Terza Missione (3.7), fornendo eventuali indicazioni per le azioni correttive da adottare. L'evidenza documentale è fornita nel Report Annuale di AQ della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione che viene descritto nel suddetto Documento.

Il Direttore chiarisce pertanto che la definizione corretta di tale Report è quella contenuta nelle suddette Linee Guida per la redazione del Piano Triennale Dipartimentale e pertanto trattasi non soltanto di **"Report annuale di AQ della Ricerca Dipartimentale (RAAQ-RD)"** ma **Report Annuale di AQ Ricerca e Terza Missione del Dipartimento**.

Il Report Annuale di AQ Ricerca e Terza missione del Dipartimento, rappresenta un documento generale, utile sia al Dipartimento che alle commissioni di esperti di valutazione ANVUR, per il monitoraggio ed il controllo annuale delle attività di Ricerca e Terza missione del Dipartimento stesso. Il Report Annuale di AQ della Ricerca e Terza missione va approvato dal Consiglio di Dipartimento. Il primo report annuale andrà redatto entro il **30 aprile 2020**.

Fa presente altresì che con mail del 18 febbraio scorso, l'Ufficio del Presidio di Qualità aveva ricordato che entro il **31 marzo 2020** - era prevista la redazione del Report Annuale di AQ, quale aggiornamento intermedio dello stato di attuazione delle azioni programmate dal relativo Piano Triennale Dipartimentale redatto nel corso dell'anno 2019. Rinviando a quanto previsto al par. 4 delle Linee guida per la redazione del Piano Triennale Dipartimentale 2019/2021.

Il Report Annuale di AQ della Ricerca e Terza missione è costituito dalle sezioni "Ricerca" e "Terza missione", ciascuna delle quali articolata in due sotto sezioni. L'analisi dovrà essere svolta in relazione al piano triennale del dipartimento, attraverso il Monitoraggio delle attività di Ricerca, ed in particolare del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale del Dipartimento con l'indicazione delle eventuali azioni di miglioramento/correzione da adottare, ed il Monitoraggio delle attività di Terza missione, sempre con riferimento al raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano triennale del Dipartimento con l'indicazione delle eventuali azioni di miglioramento/correzione da adottare.

A tal fine il Direttore ha chiesto al Prof. Speciale, Docente Referente dell'Assicurazione della Qualità, ed alla Prof.ssa Marisa Meli, in qualità di Delegato alla Terza Missione, che ringrazia sentitamente, di predisporre una bozza di Report Annuale di AQ della Ricerca e della Terza Missione.

La prima bozza è stata trasmessa ai membri del Consiglio in preparazione della riunione del 9 aprile 2020, e successivamente in quella seduta; in seguito, la bozza di rapporto è stata rimodulata e riformulata con le integrazioni ricevute entro il 15 aprile. Il testo è stato quindi nuovamente disseminato in previsione di questo

Il Segretario


Il Direttore


Consiglio (email del 21.04.2020); sono quindi pervenute alcune segnalazioni che sono già da considerarsi sin d'ora riflesse nel testo.

A questo punto il Rapporto, con le modifiche richieste, viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento in modo da poter essere caricato sul sito e inviato al presidio di qualità. (**all. n. 3**)

Interviene la prof.ssa Sicurella, chiedendo che si segnalino alcune incongruenze su IRIS, nella parte relativa, fra l'altro, ai comitati editoriali.

Il Consiglio approva.

Sul decimo punto all'o.d.g.: Convenzione tra "Società Interporti Siciliani S.p.a. e Università degli Studi di Catania" – per il tramite del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore informa il Consiglio che il prof. Agatino Cariola ha chiesto la stipula della Convenzione tra la Società degli Interporti Siciliani s.p.a. e l'Università degli Studi di Catania per il tramite del Dipartimento di Giurisprudenza, avente ad oggetto: "Attività di consulenza giuridica e redazione di parere legale circa la costituzione della società pubblica Società degli Interporti Siciliani s.p.a. e l'acquisto e la partecipazione di gestioni societarie.

Con la Società degli Interporti Siciliani s.p.a. il Dipartimento intrattiene già un rapporto di collaborazione per la prestazione di consulenza giuridica. Anche in quest'occasione il Dipartimento affiderebbe la direzione, il coordinamento e lo svolgimento delle attività relative alle suddette prestazioni ad un suo docente-coordinatore, nell'occasione il prof. Agatino Cariola, ordinario di Diritto costituzionale.

Il corrispettivo per l'attività di cui agli artt. 1.1 e 2.2 sarebbe determinato sulla base delle tariffe professionali assunte quale parametro di riferimento. In particolare il Committente si impegnerebbe a corrispondere al Dipartimento un importo complessivo pari ad € 12.500,00 (Euro dodicimilacinquecento/00 più IVA), da pagarsi a seguito di presentazione di regolare fattura, le cui modalità temporali sono così determinate:

- Euro 2.500,00 più IVA al momento della sottoscrizione della Convenzione;
- Euro 5.000,00 più IVA alla scadenza del terzo mese dalla sottoscrizione;
- Euro 5.000,00 più IVA alla scadenza del sesto mese dalla sottoscrizione.

Il corrispettivo riscosso sarà ripartito nel rispetto dell'art. 8 del "Regolamento per le prestazioni in conto terzi ed altre prestazioni esterne a pagamento", approvato con D.R. 11336 del 12.12.05 dal C.d.A. dell'Università di Catania

La convenzione ha la durata di mesi sei a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata con l'accordo scritto delle parti. Le parti si riservano il diritto di recedere dalla convenzione con un preavviso di almeno 10 giorni quando, a loro insindacabile giudizio, ritengano che l'attività oggetto della convenzione stessa, non possa essere continuata o portata a termine.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla stipula della suddetta convenzione (**all. n. 4**) e del relativo piano finanziario (**all. n. 5**), e rinvia la proposta agli Uffici dell'Amministrazione Centrale cui spetta ogni decisione in proposito.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: Ratifica provvedimenti Direttore:

- a) Nomina cultori della materia.

Il Segretario


Il Direttore
