

## ITER PROCEDURALE LAUREANDI

Per dare l'avvio all'iter procedurale previsto, è necessario aver acquisito almeno 230 cfu e aver verificato la disponibilità del Docente Relatore dopo aver consultato l'apposito [elenco](#) e aver inviato una email al [Docente](#) prescelto

1. Effettuare la **richiesta tesi on-line** al proprio relatore

([Portale studente](#))

2. Compilare la **domanda di laurea** due mesi prima del previsto appello di laurea

([Portale studente](#))

*Gli studenti che al momento della domanda di laurea fossero in debito di esami dovranno completare gli esami entro e non oltre 15 giorni prima della data di apertura di appello delle sedute.*

3. Seguire le procedure indicate per effettuare il versamento dei due bolli virtuali.

4. Effettuare l'invio della tesi entro 15 giorni prima della data di apertura di appello delle sedute di laurea ([Portale studente](#))

**Nell'ipotesi in cui il candidato non riuscisse a rispettare i termini di scadenza per laurearsi nella seduta prescelta dovrà operare secondo le seguenti indicazioni:**

- Se deve scegliere la seduta di laurea del mese successivo, dovrà contattare il settore carriere studenti: [settore.epsg@unict.it](mailto:settore.epsg@unict.it)
- Se deve scegliere un appello per il quale le prenotazioni sono ancora aperte (due mesi prima dall'inizio della seduta di laurea) è necessario annullare la precedente domanda e prenotarsi nuovamente dal portale ([Portale studente](#))

Gli studenti che seguono la procedura aggravata (vedi [disciplina voti di laurea](#)) dovranno darne comunicazione all'Ufficio dei Servizi didattici

(30 giorni prima della data di appello delle sedute di Laurea) inviando il file della tesi all'attenzione della dottoressa Tomasello: [servizi.didattici@lex.unict.it](mailto:servizi.didattici@lex.unict.it)

(i file non devono superare i 25 MB);

inoltre la consegna delle tesi ai correlatori dovrà avvenire, in formato elettronico (PDF/A), almeno 5 giorni prima della seduta di laurea

[Elenco Docenti](#)

Il calendario delle sedute di laurea viene pubblicato, all'incirca, una settimana prima dell'inizio delle sedute nell'apposita pagina del sito del Dipartimento (**Lauree**), pertanto il candidato, almeno 5 giorni prima della sua seduta di laurea, dovrà inviare una e-mail al correlatore indicato nei prospetti di laurea pubblicati allegando il file tesi.

### **ATTENZIONE**

I candidati entro 15 giorni prima dell'apertura dell'appello di laurea dovranno inviare una e-mail all'ufficio dei servizi didattici [servizi.didattici@lex.unict.it](mailto:servizi.didattici@lex.unict.it) contenente le seguenti indicazioni:

**Oggetto: Laureando mese di...**

**Matricola**

**Cognome**

**Nome**

**Titolo tesi**

**Relatore**

**Recapito telefonico**

**Indicare se si è Rappresentanti presso gli organi collegiali di Dipartimento**