

CONVENZIONE SUL TIROCINIO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE  
NOTARILE IN CONCOMITANZA CON L'ULTIMO ANNO DEL CORSO DI  
LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

tra

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**, con sede legale in Catania Piazza  
Università n. 2, P.IVA 02772010878, in persona del Rettore Prof. Francesco Basile (di  
seguito per brevità anche "Università – Dipartimento di Giurisprudenza")

e

**IL CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI CATANIA E DI  
CALTAGIRONE** in persona del Presidente, Notaio Giuseppe Balestrazzi con sede in  
Catania, Via Gabriele D'Annunzio n. 33

Visti

- l'art. 5, comma 5, della legge 16 febbraio 1913, n. 89 (Ordinamento del Notariato e degli Archivi Notarili), nella parte in cui dispone che: "L'iscrizione nel registro dei praticanti può essere ottenuta dopo l'iscrizione all'ultimo anno del corso di laurea o di laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza. Il periodo di pratica si deve comunque completare entro trenta mesi dall'iscrizione nel suddetto registro. In caso di scadenza del suddetto termine il periodo effettuato prima del conseguimento della laurea non è computato. Il periodo anteriore al conseguimento della laurea può essere computato, ai fini del raggiungimento dei diciotto mesi di pratica, per un massimo di sei mesi, indipendentemente dalla sua effettiva durata. Per coloro che sono stati funzionari dell'ordine giudiziario almeno per un anno, per gli avvocati in esercizio da almeno un anno, è richiesta la pratica per un periodo continuativo di otto mesi";



- l'art. 8 del regio decreto 19 settembre 1914 n.1326 (Approvazione del regolamento per l'esecuzione della L. 16 febbraio 1913, n. 89, riguardante l'ordinamento del notariato e degli archivi notarili), che così dispone: "Il tempo della pratica si computa dal giorno dell'iscrizione nel registro dei praticanti. La pratica deve essere effettiva e continua. Per proseguirla, nel caso d'interruzione, il praticante deve far constare al Consiglio notarile i motivi per i quali la interrompe e, qualora siano questi riconosciuti a lui non imputabili, gli sarà tenuto conto della pratica fatta precedentemente. La pratica si ha per interrotta se il praticante abbia cessato di frequentare lo studio del notaro, anche ad intervalli, per due mesi; e soltanto per un mese, ove si tratti di funzionario dell'ordine giudiziario, o di avvocato o procuratore in esercizio. A dimostrare la continuità della pratica, i funzionari dell'ordine giudiziario e gli avvocati e i procuratori in esercizio debbono esibire al Consiglio notarile ogni mese, e gli altri praticanti ogni due mesi, analogo certificato del notaro presso cui compiono la pratica. A cura del segretario del Consiglio notarile si annota il detto certificato nel registro dei praticanti a tergo della matrice. Il tempo della pratica si prova mediante certificato del notaro presso cui questa fu compiuta, vistato dal presidente del Consiglio notarile. Il certificato, dopo che ne sia fatta annotazione nel registro dei praticanti, è restituito all'interessato";

- l'art. 6, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali), emanato a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, che dispone: "Il tirocinio può essere svolto, in misura non superiore a sei mesi, presso enti o professionisti di altri Paesi con titolo equivalente e abilitati all'esercizio della professione. Il tirocinio può



essere altresì svolto per i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il consiglio nazionale dell'ordine o collegio, il ministro dell'istruzione, università e ricerca, e il ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria. I consigli territoriali e le università pubbliche e private possono stipulare convenzioni, conformi a quella di cui al periodo precedente, per regolare i reciproci rapporti”;

- la convenzione quadro stipulata il 7 dicembre 2016 tra Ministero della Giustizia, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale del Notariato, in attuazione dell'articolo 3, comma 5, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e dell'articolo 6, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, al fine di consentire lo svolgimento dei primi sei mesi di tirocinio per l'accesso alla professione notarile in concomitanza con l'ultimo anno del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e il successivo accordo integrativo stipulato tra le stesse parti il 17 gennaio 2018;

#### Considerate

- la necessità di creare un reale ed effettivo collegamento fra il contesto universitario e quello lavorativo-professionale, attraverso un dialogo più intenso e diretto fra mondo accademico ed attività notarile;
- l'importanza di garantire la tutela dell'interesse generale connesso all'esercizio della funzione notarile;
- l'esigenza di far acquisire ai giovani una più immediata conoscenza culturale e metodologica tendente ad ottimizzare i tempi di accesso all'esercizio della professione di notaio;



- la funzione della pratica notarile, che deve essere continua ed effettiva come richiesto dal citato art. 8 del regolamento notarile, e che si sostanzia in un periodo durante il quale il praticante deve acquisire le cognizioni di ordine teorico e pratico indispensabili per una effettiva indagine critico-conoscitiva della professione ai fini di un corretto esercizio della medesima;
- la circostanza che presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania è istituito e attivato il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG-01;
- la necessità di dare attuazione alla convenzione quadro stipulata il 7 dicembre 2016 tra Ministero della Giustizia, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale del Notariato, al fine di consentirne la più celere applicazione da parte del Dipartimento e del Consiglio distrettuale notarile.

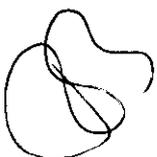
Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue

## **Articolo 1**

### **Definizioni**

1. Ai fini e per gli effetti della presente convenzione si intende per:

- a) “convenzione quadro”: la convenzione quadro, stipulata il 7 dicembre 2016 tra Ministero della Giustizia, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale del Notariato, in attuazione dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e dell'articolo 6, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, al fine di disciplinare l'anticipazione di un semestre del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del Corso di Laurea in Giurisprudenza,



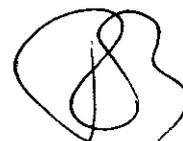
come integrata dal successivo accordo stipulato tra le stesse parti il 17 gennaio 2018;

- b) “tirocinio”: la pratica per l’accesso alla professione notarile, di cui all’articolo 5, comma 5 della legge 16 febbraio 1913, n. 89, all’articolo 8 del regio decreto 19 settembre 1914 n. 1326 ed all’art. 6, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137;
- c) “studenti tirocinanti”: gli studenti ammessi all’anticipazione di un semestre della pratica notarile;
- d) “Consiglio”: il Consiglio notarile dei distretti riuniti di Catania e Caltagirone;
- e) “notaio”: il notaio presso il cui studio professionale si svolge il tirocinio;
- f) “Università”: l’Università degli Studi di Catania;
- g) “Dipartimento”: il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Catania;
- h) “Corso di laurea”: il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza LMG-01LMG/01.

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

1. La presente convenzione attua la convenzione quadro, al fine di consentire agli studenti iscritti al Corso di Laurea del Dipartimento di svolgere presso i notai dei distretti notarili riuniti di Catania e Caltagirone i primi sei mesi di tirocinio per l’accesso alla professione notarile, in concomitanza con l’ultimo anno del Corso stesso e le modalità di svolgimento di tale tirocinio idonee a garantire la frequenza dei corsi e la proficua conclusione degli esami universitari, nonché l’effettiva frequenza dello studio professionale. Essa individua, altresì, i



requisiti necessari per richiedere l'anticipazione del tirocinio.

2. I progetti formativi, redatti su facsimile allegato alla presente convenzione (**All. 1**), saranno concordati tra i due Enti e dovranno essere sottoscritti oltre che dal Presidente del Consiglio notarile, dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, dal tutor accademico individuato dal dipartimento, dal professionista presso il cui studio si svolgerà il tirocinio e dal tirocinante.

### **Articolo 3**

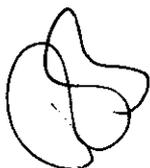
#### **Condizioni per l'ammissione**

1. Possono essere ammessi allo svolgimento dei primi sei mesi di tirocinio per l'accesso alla professione notarile in concomitanza con l'ultimo anno del Corso di laurea, come meglio specificato dall'art. 2, primo comma, della convenzione quadro, coloro che ne facciano richiesta, secondo le modalità che seguono.
2. L'ammissione allo svolgimento anticipato del tirocinio richiede che lo studente sia in regola con gli esami di profitto del Corso di Laurea frequentato e quindi abbia superato tutti gli esami di profitto dei primi quattro anni del Corso di laurea al quale è iscritto (successivamente al 24.1.2012). Il superamento di tali esami dovrà risultare da autocertificazione da allegare alla domanda di iscrizione nel registro dei praticanti.

### **Articolo 4**

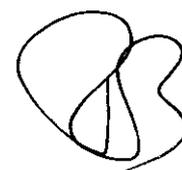
#### **Frequenza dei corsi universitari e della pratica notarile**

1. Il tirocinio dovrà svolgersi secondo modalità idonee a garantire la frequenza dei corsi e la proficua conclusione degli studi universitari.
2. Lo studio notarile deve essere frequentato in modo effettivo per almeno 200 ore nell'arco dei sei mesi, con una frequenza di almeno otto ore alla settimana,



distribuite su almeno due giorni settimanali. La programmazione di dettaglio dell'orario settimanale può essere concordata, in maniera diversa, in sede distrettuale ed in base a specifiche esigenze di studio e frequenza universitaria.

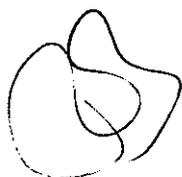
3. Al fine di agevolare l'anticipazione di un semestre del tirocinio, il Consiglio notarile si impegna a fornire ai propri iscritti adeguate informazioni in merito ed a trasmettere al Dipartimento, entro il 1° settembre di ogni anno, un elenco dei notai disponibili ad ospitare nei propri studi professionali gli studenti tirocinanti. Gli studenti avranno facoltà di scegliere il notaio di riferimento nell'ambito dell'elenco predisposto; in caso di mancata scelta, l'assegnazione dello studente al notaio di riferimento verrà compiuta dal Consiglio notarile. Il notaio scelto direttamente dallo studente tirocinante può declinare la propria disponibilità, adeguatamente motivando.
4. Il numero massimo dei tirocinanti ammessi a svolgere in contemporanea il tirocinio presso un notaio è di tre, secondo i criteri fissati dall'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, secondo il quale *“Il professionista affidatario deve avere almeno cinque anni di anzianità di iscrizione all'Albo, è tenuto ad assicurare che il tirocinio si svolga in modo funzionale alla sua finalità e non può assumere la funzione per più di tre praticanti contemporaneamente, salva la motivata autorizzazione rilasciata dal competente consiglio territoriale sulla base di criteri concernenti l'attività professionale del richiedente e l'organizzazione della stessa, stabiliti con regolamento del consiglio nazionale dell'ordine o del collegio, previo parere vincolante del ministro vigilante”*.



## Articolo 5

### Progetto formativo e tutor

1. Il Consiglio notarile nomina un referente organizzativo per l'attivazione ed il coordinamento dei tirocini. Il referente organizzativo nominato dal Consiglio notarile è preferibilmente scelto tra i componenti dello stesso Consiglio.
2. Il referente organizzativo provvede alla massima diffusione della presente convenzione.
3. Nel caso di mancata scelta del notaio da parte del tirocinante, previsto dal precedente art. 4, terzo comma, il referente organizzativo provvede ad assegnare lo studente al notaio di riferimento.
4. Gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art 3, individuato il notaio presso cui svolgeranno il tirocinio, concorderanno con quest'ultimo una proposta di Progetto Formativo, da presentare agli uffici della Didattica e dei Servizi agli Studenti del Dipartimento.
5. Previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.3 della presente convenzione, il progetto formativo, corredato dalla firma del notaio ospitante (tutor aziendale), sarà approvato dal Consiglio di Corso di Laurea che individuerà il tutor accademico, sulla base degli obiettivi e tipologie di attività prevalente definiti nel progetto.
6. Il progetto formativo sarà firmato dal Direttore del Dipartimento e dal tutor accademico e consegnato allo studente per l'approvazione e la firma da parte del Presidente del Consiglio notarile.
7. L'attività di tirocinio anticipato non dà diritto al riconoscimento di crediti formativi.



## **Articolo 6**

### **Domanda di anticipazione di un semestre di tirocinio**

1. La domanda di iscrizione al registro dei praticanti è presentata al Consiglio notarile ed è corredata:

a) da autocertificazione, predisposta ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 in cui si dichiara il possesso dei requisiti:

- di cui all'art. 3 della presente convenzione;

- di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 137/2012;

b) dall'indicazione del nominativo del notaio presso il quale si svolgerà il tirocinio (tutor aziendale);

c) dall'indicazione del tutor accademico, indicato dal Direttore del Dipartimento e scelto tra i docenti o tra gli assegnisti di ricerca afferenti alle strutture medesime;

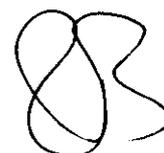
d) da un progetto formativo comprendente obiettivi e tipologie di attività prevalente, sottoscritto dal Presidente del Consiglio notarile (o dal referente organizzativo) dal notaio presso il quale si svolgerà il tirocinio, dal tutor accademico, dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e dal tirocinante.

## **Articolo 7**

### **Attività del tirocinio ed obblighi del tirocinante**

1. Il tirocinio, in conformità ai contenuti della professione, consisterà fra l'altro:

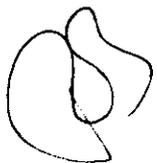
- 1) nell'assistere ai preliminari colloqui delle parti con il notaio, in funzione degli atti da stipularsi da parte di quest'ultimo, se consentito dalle parti e ritenuto del caso dal notaio;



- 2) nello studio delle problematiche di natura formale e sostanziale, funzionale all'apprendimento delle tecniche redazionali di predisposizione di atti notarili;
- 3) nello studio di questioni e soluzioni di carattere tributario;
- 4) in esercitazioni nella redazione e compilazione integrale di schemi-tipo di atti notarili;
- 5) nell'assistere alla ricerca ed analisi dei titoli di provenienza che si accompagnano alle ispezioni ipo-catastali;
- 6) negli approfondimenti dottrinali, giurisprudenziali, di tecniche redazionali;
- 7) nell'organizzazione dello studio, a seconda del vario atteggiarsi delle esigenze di lavoro e della clientela;
- 8) nell'apprendimento della cura e tenuta del repertorio notarile;
- 9) nella presenza in sede di stipula degli atti notarili, al fine di comprendere il ruolo del notaio nell'esercizio della sua funzione di adeguamento della volontà delle parti alle norme di legge, salve eccezioni valutate dal notaio.

2. Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste secondo le indicazioni del notaio ospitante; ad osservare le regole proprie dell'attività notarile e le norme in materia di igiene e sicurezza; a mantenere il riserbo con riguardo a dati, informazioni od elementi di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del tirocinio.

Nel corso del tirocinio possono essere previsti momenti di verifica in ordine all'attività dello studente tirocinante, da parte del referente organizzativo del Consiglio notarile e del tutor accademico.



## **Articolo 8**

### **Relazione finale**

Al termine del semestre anticipato di tirocinio, il notaio ospitante provvede a trasmettere al Consiglio notarile apposita relazione scritta, sottoscritta anche dal tirocinante e dal tutor accademico, dalla quale risultino con chiarezza e completezza i momenti nei quali il praticante è stato in studio nel semestre, gli atti ai quali abbia potuto assistere, le questioni di diritto più importanti affrontate, gli atti alla preparazione dei quali abbia potuto contribuire, le altre attività di formazione generale svolte.

## **Articolo 9**

### **Collaborazione didattica**

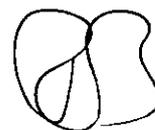
1. Il Consiglio notarile si impegna a dare ampia diffusione agli studenti tirocinanti circa le iniziative formative attivate durante il periodo di tirocinio, anche in coordinamento con le Scuole di Notariato riconosciute dal Consiglio Nazionale del Notariato.

2. Il Consiglio si impegna ad ammettere gli studenti tirocinanti a tutte le proprie iniziative formative. Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania si impegna ad informare gli studenti in merito alle offerte formative e ai percorsi finalizzati all'accesso alla professione notarile.

## **Articolo 10**

### **Codice etico e di comportamento**

Il Consiglio dichiara di aver preso visione del Codice etico emanato dall'Università con D.R. n. 2637 del 6.8.2015 e del Codice di comportamento dell'Università emanato con D.R. n. 2352 del 5.6.2014, pubblicati sul sito web dell'Ateneo e di



impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e con l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione della presente convenzione, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti in esecuzione della presente convenzione sono trattati esclusivamente per le finalità proprie della convenzione stessa, anche con modalità automatizzate. Tali dati, esclusivamente in forma anonima, possono essere comunicati per fini statistici a soggetti pubblici e privati, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **Articolo 12**

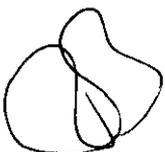
### **Durata e rinnovo**

La presente convenzione ha una durata di cinque anni e sarà rinnovabile espressamente.

## **Articolo 13**

### **Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le disposizioni di legge, di regolamento e della convenzione quadro nonché delle loro eventuali successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le parti si impegnano ad aggiornare la presente convenzione ove intervengano modificazioni legislative e/o regolamentari della disciplina dell'offerta formativa



universitaria e, in particolare, del corso di laurea; e, se del caso, per sopravvenute indicazioni/interpretazioni, anche ministeriali.

3. Il presente atto, sottoscritto digitalmente in base all'art. 15, comma 2 bis della Legge n. 241/1990, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6, 39, e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Per il Consiglio Notarile dei  
Distretti Riuniti di Catania e  
Caltagirone

Il Presidente

Not. Giuseppe Balestrazzi

(f.to digitalmente)

Per l'Università degli Studi di Catania –  
Dipartimento di Giurisprudenza

Il Rettore

Prof. Francesco Basile

(f.to digitalmente)



**ALLEGATO N. 1 - CONVENZIONE SUL TIROCINIO PER L' ACCESSO ALLA PROFESSIONE  
NOTARILE IN CONCOMITANZA CON L' ULTIMO ANNO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
GIURISPRUDENZA**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
Ufficio della Didattica e dei Servizi agli studenti

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO ANTICIPATO \_\_\_\_\_

RIFERIMENTO CONVENZIONE N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

Nominativo del tirocinante:	
Nato a:	il:
Residente in:	
Via:	n:
Cod. Fisc.:	tel.
E-mail:	

**Attuale condizione - Studente iscritto a:**

<input type="checkbox"/> CdL	<input type="checkbox"/> CdLS	<input type="checkbox"/> CdLS <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> CdLMCU	in:
- matricola N.:				Tesi <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> ND

Soggetto ospitante:			
numero dipendenti:	n. tirocini in corso:	0	Settore di attività:

**Sede del tirocinio (stabilimento reparto ufficio)**

Indirizzo:	Telefono:
Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore :	alle ore: Ore sett. previste:
Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni):	
Periodo di tirocinio n. mesi:	dal al
Tutor didattico:	
Tutor Professionista	email:
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione:	
Medico competente:	

Polizze assicurative: Infortuni sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato". - Responsabilità C.V.T - polizza n. 600000146 : QBE (Scad. 31.01.2020). Infortuni Studenti - Polizza UnipolSai n. 151056636 - Scadenza 31.03.2019  
<http://www.unict.it/it/ateneo/assicurazioni>

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio**

a) Tecnico professionali:
b) Trasversali:

c) Di Base:
d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:
e) Modalità della tutorship interna e esterna:
f) Attività:
g) Esperienze formative collaterali:
<b>Facilitazioni previste:</b>
<input type="checkbox"/> Rimborsio Spese
<input type="checkbox"/> Incentivi
<input type="checkbox"/> Altro

**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Barrare in caso di assenso

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:

FIRMA TUTOR ACCADEMICO:

FIRMA PROFESSIONISTA:

CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI  
DI CATANIA E DI CALTAGIRONE  
  
IL PRESIDENTE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
  
IL DIRETTORE