## Reindirizzamento posta elettronica: da xxxxxx@studium.unict a xxxxxx@yyyyyyy.zzz

Cosa devi fare per reindirizzare la posta elettronica inviata al tuo account istituzionale «xxxxxx@studium.unict.it» al tuo account personale «mario@gmail.com»



- 1) Collegati al sito di Giurisprudenza <u>www.lex.unict.it</u>
- Seleziona la voce «Servizi»
- Clicca su «Webmail studenti»



## 2) Inserisci le tue credenziali nome utente: **CODICE FISCALE** password: **PASSWORD**

(stessa password che usi per accedere al **Portale studenti**)

				Ś
Università di Catania	Outlook Q Cerca		디 Chiamata di Teams 🕞 😡 🕏	Û Û
<ul> <li>Home Visualizza Guida</li> <li>Nuovo messaggio V</li> <li>Preferiti</li> <li>Posta in arrivo</li> <li>Messaggi secon.</li> <li>Posta inviata</li> <li>Agg. SITO</li> <li>Bozze</li> <li>Posta eliminata</li> <li>Aggiungi ai preferiti</li> <li>Cartelle</li> <li>Posta in arrivo</li> </ul>	Q Cerca Impostazioni Q Cerca impostazioni Impostazioni	Layout Componi e rispondi Allegati Regole Pulisci Posta indesiderata Azioni rapide Personalizza azioni Sincronizza la posta elettronica Gestione messaggi Inoltro Risposte automatiche Criteri di conservazione Gruppi	Inoltro × Puoi inoltrare la posta elettronica a un altro account. ✓ Abilita l'inoltro Inoltra la posta elettronica a: xxxxxxx@gmail.com ✓ Conserva una copia dei messaggi inoltrati	•         •         •         •           •         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •           •
				gio 19:26

3) Dalla tua web mail:

Clicca sul tasto impostazioni



- Seleziona le voci «Posta» e poi «Inoltro»
- 4) Nel riquadro che si apre:
- Contrassegna la casella «Abilita l'inoltro»
- Inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica personale

Se vuoi che una copia dei messaggi inviati nella casella istituzionale rimanga anche sulla casella di Ateneo

 Contrassegnare la casella «Conserva una copia dei messaggi inoltrati»