



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## **RAPPORTO DI RIESAME CICLICO**

**DIPARTIMENTO:  
GIURISPRUDENZA**

**Corso di studio in:  
LMG/01 - Giurisprudenza**

**Anno Accademico 2024/2025**

**Informazioni utili:**

Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo): Dipartimento di  
Giurisprudenza  
Primo anno accademico di attivazione: 2021/2022

**Data approvazione in consiglio di CdS: 14-07-2025**

**Data approvazione in consiglio di Dipartimento: 23-09-2025**

---

## PREMESSA

Il Corso di studio in Giurisprudenza LMG01 attivato nel Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Catania è stato oggetto di un [Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022](#). Nell'a.a. 2021/22, sulla base di interlocuzioni con il [Comitato di indirizzo](#), che riunisce i principali stakeholders del bacino di utenza, e di analisi sull'andamento del CdS nel decennio precedente, si è provveduto a rimodulare l'offerta formativa secondo le seguenti direttrici:

a) la suddivisione, in più corsi di durata semestrale, delle discipline a cui erano assegnati più di 12 cfu (ad eccezione delle due discipline processuali a cui sono assegnati 15 cfu);

b) l'aumento degli [insegnamenti opzionali](#), cd "complementari", impartiti (raddoppiati da circa 35 a circa 70) e delle [ulteriori attività formative](#).

La segmentazione e la conseguente semestralizzazione di tutte le discipline (ad eccezione di quelle processuali) ha consentito una distribuzione dei carichi didattici che ha prodotto risultati positivi (rispetto al passato) in termini di rendimento degli studenti entro i tempi curriculari (calcolati ad oggi). L'ampliamento dell'offerta formativa (complementari e uaf) ha consentito, anche in sintonia con le proposte degli stakeholders, di ampliare il novero delle professioni al cui accesso prepara il corso. Alle professioni Avvocati - (2.5.2.1.0), Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1), Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2), Notai - (2.5.2.3.0), Magistrati - (2.5.2.4.0), si sono aggiunte quelle di Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1) e Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2). Il CdS consente anche allo studente di disegnare il suo curriculum formativo nel modo più consono ai propri interessi e alle proprie aspettative. Nel novero delle nuove discipline ([complementari](#) e [ulteriori attività formative](#)) inserite nell'offerta si è aumentato il numero dei [corsi in lingua inglese](#) e delle simulazioni processuali relative alle varie branche del diritto (civile, penale, lavoro, amministrativo, etc.) che affiancano la già attivata clinica legale "Coesione e diritto" a cui dall'anno 2025/26 si aggiunge la clinica legale in Diritto del lavoro. Ampio spazio si è dato anche ai [tirocini](#) (anche a quelli internazionali).

Nello stesso senso si è adeguata l'offerta formativa all'intervenuto d.m. 1649/2023: gli studenti a partire dalla coorte 2025/26 scelgono 5 insegnamenti (e non più solo 4) così distribuiti: 1 per ciascun anno dal II al IV e 2 al V .

Il CdS insiste su tutte le attività di Accoglienza, Accudimento e Accompagnamento (3A) che hanno ispirato la riforma dell'offerta formativa avviata con la coorte 2021/22: il Laboratorio giuridico, tenuto dai docenti del I anno introduce i neoimmatricolati alle metodologie più adatte allo studio del diritto; il tutor didattico (docente assegnato allo studente al momento dell'immatricolazione) e il [tutor disciplinare](#) (studenti e dottorandi a cui gli studenti possono rivolgersi per esercitazioni, simulazioni di esami, verifiche etc) previsti per le discipline nei cui esami si registrano maggiori difficoltà da parte degli studenti; il [Garante dello studente](#), un docente eletto dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento e nel Consiglio di Corso di studio. Supportano il CdS il delegato all'internazionalizzazione, la Commissione tirocini, il delegato all'Orientamento e il

---

delegato alla Didattica, il referente AQ e il Garante degli studenti.

Il Dipartimento, che si è aggiudicato per la seconda volta consecutiva il titolo di Dipartimento di eccellenza, destina fondi specifici in particolare per i contratti dei tutor, per la formazione del PTA per premi di laurea, per corsi e abilitazioni linguistici, per tirocini internazionali etc.

---

## **GRUPPO DI GESTIONE DELL'AQ DEL CDS**

### **- DOCENTI**

Castorina Emilio, Responsabile del Riesame  
Condorelli Orazio, Responsabile del Riesame  
Ferro Giancarlo, Responsabile del Riesame  
La Rosa Fabio, Responsabile del Riesame  
Raiti Giovanni, Responsabile del Riesame  
Speciale Giuseppe, Coordinatore/Presidente del CdS

### **- TECNICI-AMMINISTRATIVI**

Zanghì Rosa, Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS

### **- STUDENTI**

Chisari Erika, Rappresentante degli studenti

---

## D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

### 1.A) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME.

Obiettivo 1 dal precedente RRC: Diminuire la durata media del percorso formativo dello studente  
Azioni da intraprendere: Continuare l'azione dei tutors, monitorandone l'efficacia con questionari appositamente redatti per essere rivolti agli studenti di I anno nel 2022; di I e II anno nel 2023; di I, II e III anno nel 2024. Indicatore di riferimento: miglioramento degli indicatori iC15, iC15bis, iC16, iC16bis. Responsabilità: CdS e docenti assegnatari dei tutors. Tempi di attuazione: Ogni anno si procede al bando per la selezione dei tutors e alla somministrazione semestrale dei questionari

I dati rilevati, attraverso l'esame delle schede [Opis 2022, 2023 e 2024 \(domanda 1\)](#) e dell'indagine [Almalaurea](#) (Quadro B7 Scheda SUA-CdS) nei [RAAQ 2023](#) (pag. 8) e [2024 \(pag. 21\)](#), evidenziano criticità relative: a) alla durata media del percorso formativo dello studente; b) al numero di studenti che si iscrivono al II anno avendo maturato un numero di cfu pari o maggiore a 20 ([SMA, Ic15](#)); c) alla sufficienza delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti del programma formativo. Tuttavia, a partire dal 2021-2022, anno in cui si è avviata la riforma del CdS, tali dati segnano un significativo miglioramento che può cogliersi nel [rilevamento dei dati effettuato in house](#).

Per la criticità sub c), si rileva un leggero, ma comunque apprezzabile, miglioramento del dato monitorato, a seguito della sensibilizzazione dei docenti rispetto al dato rilevato nelle schede Opis; in ogni caso il CdS sta anche investendo in una attività di [orientamento nelle scuole del bacino territoriale di riferimento](#) attraverso l'attivazione di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), Laboratori OUI e attraverso incontri mirati nelle scuole.

Per quanto riguarda tutte le citate criticità, il Dipartimento, su proposta del CdS, ha affidato azioni di [tutorato](#) a studenti junior e senior assegnati alle materie di I anno e a quelle relative a discipline i cui esami di profitto il "cruscotto" della didattica segnala come critici (econ. politica, dir. penale, dir. commerciale, dir. tributario). Si registra però una certa riluttanza degli studenti a rivolgersi ai tutors. Il CdS ha attivato per gli immatricolati la uaf Laboratorio giuridico riducendo i cfu da 3 a 2 (cfr.*infra*). Per le citate criticità sub a) e sub b) rilevamenti in house hanno registrato significativi miglioramenti non percepiti nei rilevamenti ufficiali fermi ancora al 2023 (Indicatori Anvur al 26/05/2025).

Anche grazie ai fondi del Dipartimento di eccellenza (2023-2027) si sono assegnate borse per tirocini all'estero e corsi di lingua per l'acquisizione di certificazioni linguistiche.

Si sono previste premialità per il punteggio iniziale dell'esame di laurea; è aumentata l'offerta di UAF (ulteriori attività formative), anche in lingua inglese, e il numero di tirocini nazionali.

---

## 1.B) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI.

Il [monitoraggio dei dati effettuato in house](#) evidenzia un miglioramento delle performances del CdS (aumenta il numero degli studenti che passano dal I al II anno avendo superato esami per un numero di cfu uguale o superiore a 20 e uguale o superiore a 40. Nella rilevazione degli indicatori allegata alla SUA (Ic15, Ic15bis, Ic16, Ic16bis) tale miglioramento è meno evidente perché i dati del 2025 si riferiscono ancora al 2023. I dati rilevati in house, al pari di quelli indicati nella SMA, vanno letti considerando anche un dato costante da sempre: poco più di un terzo degli iscritti al I anno non provano a sostenere alcun esame e non si iscrivono al II anno ([Scheda SUA-CdS, quadro C1, pag. 64](#)). Al momento non è sensibilmente aumentato il numero degli studenti che si laureano in 5 (in corso) o in 6 anni. Ma ancora gli studenti della coorte 2021-2022 (l'a.a. in cui si è aggiornata l'offerta formativa) non hanno compiuto l'intero percorso curricolare.

Il [Comitato d'indirizzo](#), composto dai principali stakeholders (non limitato ai soli presenti nel territorio), si riunisce con cadenza almeno annuale e ha avuto un ruolo significativo nel ridisegnare l'offerta formativa avviata con la coorte 2021-2022, nelle scelte dei [nuovi insegnamenti opzionali](#) (aumentati nell'ultimo quinquennio da 35 a circa 70), nell'attivazione di [tirocini curricolari ed extracurricolari \(dati al settembre 2025; vedi anche quadro C3 Scheda SUA, pag. 65\)](#) per assicurare la maggiore coerenza tra la formazione universitaria, quella di terzo livello (il coordinatore del Dottorato è invitato a partecipare alle [riunioni del Comitato d'indirizzo](#)) e i successivi esordi nel mondo del lavoro e per favorire l'acquisizione di competenze trasversali

---

## 1.1) Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

La riforma dell'offerta formativa attuata con la coorte 2021-2022 tiene in considerazione la specificità del corso di laurea principalmente ed essenzialmente destinato a chi vuole intraprendere le professioni giuridiche classiche (Magistrato, Notaio, Avvocato) e pertanto non abdica alla funzione precipua della classe di laurea che è la formazione generale del giurista: ne consegue che 232 cfu su 300 (quindi più dei 216 previsti dalla penultima tabella ministeriale e dei 208 cfu fissati dall'ordinamento come soglia minima nel DM 1649/2023) sono destinati agli insegnamenti "classici" che compongono il caleidoscopio del sapere giuridico, integrato da discipline economiche per la lettura e la regolamentazione della complessità sociale. Gli studenti poi possono scegliere: 5 (fino alla coorte 2024-2025, 4) insegnamenti (per un totale di 35 cfu, prima 28 cfu) tra gli oltre 70 attivati nel CdL (più di 10 in inglese); ulteriori attività formative per 13 cfu; 1 insegnamento a scelta tra francese giuridico e inglese giuridico (7 cfu); la tesi finale (13 cfu). [Il disegno dell'offerta formativa](#) è stato tracciato avvalendosi anche del significativo contributo offerto dai membri del Comitato d'indirizzo, sia nelle frequenti occasioni d'incontro informali, sia nel corso della riunione annuale in cui il Comitato stesso monitora l'attività del CdL.

Il [contributo delle parti interessate](#) (innanzitutto Magistrati, Notai, Avvocati, e poi imprenditori, dirigenti pubblici e privati) è stato di fondamentale importanza nella fase iniziale per disegnare l'offerta formativa e nei successivi sviluppi per contribuire a orientare la scelta del CdL di allargare l'offerta formativa alle nuove dimensioni del sapere giuridico (biogiuridica, biodiritto, nuovi contratti, intelligenza artificiale, studi di genere, etc.). Gli insegnamenti di nuova attivazione possono essere scelti anche dagli studenti delle coorti precedenti. Lo studio e l'approfondimento di temi propri di tali nuove discipline giuridiche in molti casi è proseguito nell'ambito del Dottorato di ricerca. Il DM 1649 ha fornito un'occasione di riflessione al CdS che ha portato alla modifica del percorso formativo anche con [l'inserimento di nuovi insegnamenti e uaf](#), in risposta alle [richieste degli stakeholders](#) e ai nuovi orientamenti e alle nuove aperture del sapere giuridico, con ricadute positive anche sull'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, come rilevato dai sondaggi Almalaurea sul CdS anche delle coorti precedenti ([Quadro C2 Scheda SUA CdS 2024, pag 64](#)). L'offerta di [tirocini curriculari ed extracurriculari](#), che, attraverso il portale, gli [studenti in massa hanno accolto](#), favorisce [l'acquisizione di competenze trasversali](#), anche in un'ottica di azione sociale (la clinica legale per la Coesione sociale e la partnership con la Caritas per l'accoglienza e l'inserimento dei migranti e per la lotta alla dispersione scolastica valgono da esempio).

---

## 1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

Il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza è precipuamente, ma non esclusivamente, indirizzato alla formazione dei magistrati, dei notai, degli avvocati, dei funzionari e dirigenti pubblici e privati. Pertanto la formazione che fornisce è essenzialmente incentrata sulla dimensione giuridica della complessità sociale (Scheda SUA pp. 8-11, 13-21). Tutti i principali campi del sapere giuridico sono oggetto delle materie curriculari obbligatorie e alle nuove frontiere del diritto e agli approfondimenti sono dedicati i circa 70 insegnamenti complementari, le UAF e le cliniche legali che non trascurano aspetti sociologici, economici etc. per "specializzare" la formazione generalista offerta dal Corso di Laurea (Piano Triennale Dipartimentale pp. 23-27) anche attraverso le azioni del piano triennale (Monitoraggio Report annuale Assicurazione di Qualità del Dipartimento 2024/2025 pp. 4-14).

I profili in uscita sono definiti ed esposti con chiarezza nel regolamento didattico.

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati in italiano e in inglese nel regolamento didattico (pp. 18-88) secondo i cinque descrittori di Dublino e secondo le seguenti aree di apprendimento: giuridica, economica, linguistica e nel Syllabus che viene annualmente aggiornato

---

### 1.3) Offerta formativa e percorsi

Il [progetto formativo](#), articolato nei contenuti disciplinari scanditi nei percorsi metodologici, descritto chiaramente e pienamente consultabile e facilmente rinvenibile nel sito web, risulta coerente con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. La scelta libera di 4 (ora 5) insegnamenti opzionali consente allo studente che lo voglia di "approfondire", almeno in parte, alcuni ambiti della formazione "generalista" propria del corso di laurea magistrale.

[L'articolazione in ore/CFU della didattica](#) erogata, è adeguatamente specificata fin dal primo contatto dello studente con il [sito del CdL](#). **La teledidattica non è prevista, ma sono previste forme di didattica interattive e collaborative (per esempio nei laboratori di scrittura, nelle simulazioni processuali e nella clinica legale).**

Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare ([in relazione almeno ai CFU a scelta libera](#)) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "[altre attività formative](#)" e seminariali.

La conservazione dei materiali didattici è assicurata da [Studium](#).

[Per le conferenze e i seminari etc. è effettuata su richiesta dei promotori.](#)

---

#### 1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono illustrati nel [regolamento didattico](#) e nelle [schede degli insegnamenti](#) e il CdS si [adopera affinché venga](#) loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti anche attraverso il [Syllabus](#). Solo in alcuni casi (per esempio: Economia politica) si è provveduto a specificare esaurientemente le modalità con cui il giudizio della performance dello studente si traduce in un voto. Dalle [schede Opis](#) emerge che le modalità d'esame sono percepite chiaramente dagli studenti (domanda n. 4 scheda 1)

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti nel [regolamento didattico](#). Nello stesso regolamento è disciplinata la procedura per l'attribuzione del voto di laurea e delle eventuali premialità da aggiungere al voto calcolato sulla base della media ponderata misurata sulla carriera.

Con riferimento a taluni insegnamenti integrati sono presenti margini di miglioramento nella definizione dei contenuti dei singoli moduli.

---

## 1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

L'erogazione della didattica è organizzata in modo tale da garantire agli studenti un tempo utile per lo studio individuale. Le lezioni dei canali a/c e d/le sono erogate nella prima parte della settimana, quelle dei canali li/q e r/z nella seconda parte. Di norma, gli insegnamenti obbligatori sono impartiti di mattina, gli opzionali di pomeriggio. I docenti dei diversi canali (per il primo anno 4 canali; dal II anno in poi 2 canali) propongono i medesimi obiettivi formativi pur con eventuali minori differenziazioni dei programmi. Sono chiaramente verificabili le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Il CdS promuove attività di sostegno (laboratorio giuridico, tutorato, lettorato) e promuove questionari (e ne analizza i risultati) rivolti ad accertare l'efficacia delle azioni formative con particolare riferimento al laboratorio giuridico e al tutorato.

I tutor sono invitati ad assistere alle lezioni e i docenti sono invitati a presentare i tutors agli studenti sin dalla prima lezione.

Nei corsi di lingue si è attivato il lettorato.

---

## **1.C) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO.**

**Obiettivo 1: D.CDS.1/n.1/RC-2024 Diminuire la durata media del percorso formativo dello studente**

Area di miglioramento: Migliorare le performances degli studenti

Azioni da intraprendere: Continuare l'azione dei tutors monitorandone l'efficacia con questionari appositi rivolti agli studenti sin dal I anno. Continuare l'esperienza dei Laboratori giuridici e migliorarne l'efficacia concentrando l'azione formativa sui rudimenti metodologici necessari all'apprendimento e stimolando gli studenti a intraprendere lo studio individuale sin dai primi giorni del semestre.

Indicatore di riferimento: Miglioramento indicatori Ic15, Ic15bis, Ic16, Ic16bis, Ic02, Ic02bis

Responsabilità: CDS, docenti del Laboratorio giuridico e docenti assegnatari dei tutors

Risorse necessarie: Docenti, tutor.

Tempi di attuazione: Il primo mese di ciascun semestre



---

## D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

### 2.A) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME.

L'ultimo Riesame (2022) segue solo di un anno l'avvio della nuova offerta formativa (coorte 2021/22). In esecuzione anche del [piano triennale](#) (p.14 e ss.), e tenuto conto del [monitoraggio dello stesso](#) (p. 4 e ss.), in particolare:

- è aumentata l'offerta degli insegnamenti opzionali e delle ulteriori attività formative (anche in lingua inglese);
- si è attivata una nuova clinica legale in ambito lavoristico;
- il Laboratorio giuridico è stato rimodulato (da 3 a 2 cfu);
- il gruppo di assicurazione della qualità ha monitorato l'andamento del corso attraverso rilevamenti in house delle performances degli studenti;
- si è aumentato il numero dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- è aumentato il numero degli studenti stranieri in ingresso e degli studenti di UniCt in uscita;
- si è attivato il dottorato per le lingue straniere;
- il gruppo di assicurazione della qualità ha registrato significativi miglioramenti rispetto al passato, pur constatando che circa un terzo degli immatricolati non rinnova l'iscrizione al II anno, senza però aver mai neppure tentato di sostenere un esame. Questo dato, costante negli anni, spinge a intensificare le attività legate all'orientamento in entrata, al fine di rendere più consapevole la scelta del percorso di studio.

## 2.B) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI.

Gli obiettivi indicati al punto 2C del precedente Rapporto di Riesame ciclico sono stati realizzati:

- Per quanto riguarda il I, Giornata di informazione sui contenuti delle materie complementari, negli incontri svoltisi nell'ambito dei Welcome days: nel 2023 circa 300 partecipanti (170 circa hanno compilato il questionario); nel 2024 circa 250 partecipanti (99 hanno compilato il questionario).
- Per quanto riguarda il II, Career day, in [incontri mirati](#) e in [occasioni convegnistiche e seminari](#).
- Per quanto riguarda il III, [Kit delle matricole](#), con la pagina dedicata e la registrazione degli [accessi al sito](#) pag. 6 (13721 accessi al 30 aprile 2025).

Per quanto riguarda i requisiti di accesso, il CdS, tenuto fermo il criterio precedentemente assunto (voto minimo all'esame di maturità 75/100) al fine di determinare l'assolvimento dell'[obbligo formativo aggiuntivo \(OFA\)](#), ha intensificato le [attività di orientamento](#) in ingresso e l'impegno nello svolgimento dei pcto e dei laboratori Oui.

Per l'attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS si promuove la somministrazione di questionari in house (diversi e in aggiunta agli opis) per registrare in tempo reale l'andamento del corso e le difficoltà che si presentano agli studenti e per disporre gli interventi atti a ridurli o a rimuoverli. I questionari somministrati in house riguardano: le azioni di orientamento, i pcto, gli studenti erasmus, gli studenti del CdS. I dati e le informazioni raccolti inducono a ritenere che gli studenti del I anno in molti casi cominciano a preparare gli esami solo a dicembre (troppo tardi), non si rivolgono ai tutor se non tardivamente, adottano metodi di studio inadeguati. Rispetto agli anni precedenti l'a.a. 2021/22 si registra un consistente aumento degli studenti che riescono a passare con più di 20 e più di 40 cfu dal I al II anno. Un non del tutto trascurabile numero di richieste di ["cambio commissione"](#) segnala qualche difficoltà in qualche disciplina (il monitoraggio si è avviato dal novembre 2024).

Il Presidente del CdS ha inviato [una mail a 372 studenti](#) delle [coorti](#) 2017/18-2023/24 che hanno maturato un numero basso di cfu (<30 per la coorte 2023/24; <70 per la coorte 2022/23; <90 per la coorte 2021/22; <110 per la coorte 2020/21; <130 per la coorte 2019/20; <150 per la coorte 2018/2019; <180 per la 2017/18) per aprire con loro un dialogo diretto ad accertare le cause delle difficoltà incontrate nel percorso. La scelta delle coorti copre 9 anni in ragione del dato relativo al tempo medio per il conseguimento del titolo rilevato da Almalaurea (9 anni e 4 mesi). Solo una ventina hanno risposto alla lettera chiedendo un incontro. Il Presidente ha accertato che causa comune delle difficoltà è un errato modo di studiare e ha fornito loro un breve ed elementare testo-guida per avvicinarsi agli studi giuridici.

Il questionario sul [benessere organizzativo del 2024](#) (pp. 17-18) compilato dagli [studenti](#) evidenzia due criticità con riguardo alle domande D01 - "In sede di esami, ritengo di essere valutato secondo parametri oggettivi che attestano la mia preparazione" e D02 - "In sede di esami, ritengo di essere trattato rispettosamente". Tuttavia alla domanda D06\* - "In sede di esami, ritengo di essere generalmente sottovalutato secondo le mie reali capacità", gli studenti manifestano un giudizio

---

positivo in contrasto con quello espresso in relazione alle due precedenti domande. In ogni caso bisogna tener conto del fatto che il questionario è stato compilato solo da un quinto circa degli studenti: per il CdL da 415 studenti su 2450 iscritti circa nell'a.a. 2024/25

---

## 2.1) Orientamento e tutorato

Le attività di orientamento in entrata e in itinere si svolgono attraverso:

- incontri nelle scuole medie superiori del bacino territoriale in cui i docenti trattano argomenti di interesse giuridico e informano sul CdL, sulle possibilità di occupazione, sulle sfide che i giuristi dovranno affrontare (AI, evoluzione tecnico scientifica in generale, sostenibilità, parità di genere etc.); sul metodo da adottare per studiare le materie del CdL;
- la partecipazione ai circuiti di orientamento organizzati da UniCt (progetto OUI e Salone dello studente);
- i [Welcome Days](#) con i neoimmatricolati;
- incontri con gli stakeholders (effettuati prevalentemente in ambito seminariale e convegnistico e nel corso dei tirocini).

Alle aziende ospitanti i tirocinanti e agli studenti partecipanti a tutte le predette iniziative è somministrato un questionario per verificare l'efficacia dell'azione svolta.

Non sempre le iniziative di orientamento possono adeguarsi in toto ai suggerimenti emersi dal monitoraggio degli esiti.

Negli ultimi due anni si è intensificata e accresciuta l'esperienza dei tirocini (in particolare negli uffici giudiziari e negli studi legali, e nelle prefetture): gli studenti nella quasi totalità dei casi sono entusiasti per l'esperienza svolta che li ha messi a contatto con avvocati, magistrati, dirigenti pubblici. In rarissimi casi la loro esperienza si è limitata al solo esercizio di funzioni di tipo amministrativo meramente esecutivo nell'ambito del quale hanno sperimentato modalità lavorative che non li hanno particolarmente arricchiti.

Si sono svolti 4 incontri frontali, di durata complessiva di 8 ore, con 2 psicoterapeuti, finanziati dal Dipartimento), su richiesta degli studenti, per studiare e rimuovere le cause del disagio psicologico in alcuni casi presente nelle esperienze. Sullo stesso tema si è tenuto anche l'incontro "[Parliamone](#)".

È attivo uno sportello di informazione e orientamento curato dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati ([Sportello Giovani Avvocati](#))

All'attività dei [tutor](#), per le materie linguistiche, si è aggiunta quella dei lettori.

Sul fronte della criticità rappresentata da abbandoni e ritardi si mantengono e incrementano le azioni svolte dai tutor, il ruolo del Laboratorio giuridico consistente nel fornire ai neoimmatricolati i rudimenti metodologici per lo studio del diritto e nello spronarli a iniziare a studiare fin dall'inizio del semestre didattico.

---

## 2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

I dati rilevati nelle Opis degli ultimi anni rivelano che si è progressivamente ridotto il divario tra le conoscenze possedute dagli studenti e quelle richieste dal CdL. I docenti hanno dedicato maggiore attenzione, soprattutto nella fase iniziale dei corsi, a verificare il possesso delle conoscenze di base necessarie. Il ricorso ai tutor, sebbene in molti casi attuato tardivamente o dallo studente che meno ne ha bisogno, ha contribuito a ridurre gli eventuali deficit. Anche il [Laboratorio giuridico](#) (uaf di 2 cfu, prima di 3 cfu, non obbligatoria, ma vivamente consigliata) ha svolto una funzione importante in tal senso. Il Laboratorio è servito a individuare ed eventualmente a colmare tali deficit di base, soprattutto dal punto di vista metodologico. Anche in occasione dei Welcome days / Corso Zero vengono forniti ai neoimmatricolati [strumenti metodologici basilari](#) per il più efficace avvio agli studi giuridici.

Il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi è previsto per tutti gli studenti che si siano iscritti con un voto di diploma inferiore a 75/100 e consta di un ciclo di dodici ore di lezione concluso con una verifica finale.

Le conoscenze iniziali richieste sono chiaramente e dettagliatamente indicate.

Le eventuali carenze (collegate al conseguimento di un voto inferiore a 75/100 conseguito per il diploma) sono [comunicare agli studenti](#). Sul sito del Dipartimento, nella pagina dedicata, vengono pubblicizzati il [Syllabus](#) e le [sessioni di recupero degli OFA](#), l'ultima delle quali precede la I sessione d'esami.

Tutte le informazioni indispensabili per un regolare avvio delle attività sono contenute nel [Kit delle matricole](#)

---

### 2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

Le metodologie didattiche, come anche rilevato dalle [opis](#) (**Domande 6, 8, 12**), risultano nel complesso soddisfacenti e un particolare successo è riconosciuto alle [simulazioni processuali](#) a cui gli studenti [chiedono in numero sempre crescente di partecipare](#).

La flessibilità dei percorsi, intesa come possibilità di adattare l'itinerario formativo agli interessi peculiari dello studente, è attuata tramite l'ampia offerta di [insegnamenti complementari](#) (fino a 5 a partire dal 2025/26, prima 4, a scelta dello studente su una rosa di circa 70) e di [tirocini](#), [attività laboratoriali](#), [cliniche legali](#), laboratori di [scrittura giuridica](#), [visite agli istituti penitenziari](#), ulteriori attività formative ([Polo universitario Penitenziario](#)). Agli studenti neoimmatricolati vengono offerti anche [strumenti metodologici basilari](#). Per gli studenti diversamente abili e per quelli con disturbi dell'apprendimento che si siano rivolti al Centro per l'integrazione attiva e partecipata di Unict e siano stati all'uopo autorizzati, previa segnalazione al Presidente del CdS e al delegato Cinap, sono previste modalità particolari per favorirne l'accesso alle strutture e ai materiali didattici e modalità specifiche quali il tempo prolungato, come indicato nei Syllabus; per tali categorie di studenti possono adottarsi anche canali informatici di comunicazione; per i detenuti, per gli studenti diversamente abili, per gli studenti in situazioni di vulnerabilità (per es.: disturbi dell'apprendimento), per gli studenti lavoratori e per gli sportivi professionisti sono previsti appelli speciali aggiuntivi per gli esami; per i detenuti si utilizzano modalità concordate con il [Polo universitario Penitenziario](#). Per gli studenti che devono sostenere esami relativi a insegnamenti degli anni precedenti sono previsti ulteriori appelli dedicati. [Calendario esami](#).

---

## 2.4) Internazionalizzazione della didattica

L'internazionalizzazione, [attuata in parte su fondi del progetto di Eccellenza](#), si articola attraverso:

- la partecipazione al programma Erasmus che porta gli studenti ad effettuare esperienze nelle numerose [università europee consorziate](#) e gli studenti stranieri a Catania ([SUA quadro B5, pp. 55 e ss.](#)). Il grado di soddisfazione degli studenti Erasmus del CdS è verificato tramite la somministrazione di questionari in house e fornisce risultati positivi;
- la prospettiva internazionale nei contenuti degli insegnamenti;
- [i corsi impartiti da visiting professors](#);
- [i corsi impartiti in lingua inglese che sono aumentati fino a 11 insegnamenti e fino a 5 uaf](#);
- la partecipazione degli studenti a tirocini all'estero con il sostegno finanziario del Dipartimento (attraverso i fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027);
- le esperienze di didattica e di ricerca dei docenti e degli studenti all'estero sostenute da Fondi di Ateneo, integrati dai fondi del Dipartimento di Eccellenza;
- i corsi di lingua per il conseguimento di certificazioni linguistiche sostenuti da fondi del Dipartimento di Eccellenza;
- la partecipazione dei tutors e dei lettori alla formazione linguistica che produrrà risultati sulla didattica dell'inglese e del francese e per il mootng internazionale.

Le suddette azioni [sono elencate e monitorate](#) e sono presenti anche nel RAAQ dipartimentale (pp. 4-16) [https://www.lex.unict.it/sites/default/files/files/Politiche\\_qualita/RAAQ-2025.pdf](https://www.lex.unict.it/sites/default/files/files/Politiche_qualita/RAAQ-2025.pdf)

Gli indicatori (Ic10, Ic10 bis) evidenziano un generale miglioramento (i dati di Unict si allineano con la media dell'area regionale), tuttavia i numeri restano sempre "bassi". Criticità permangono per Ic11.

---

## 2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

La pianificazione delle verifiche dell'apprendimento avviene:

- per quanto riguarda la distribuzione degli appelli nel corso dell'anno, attraverso la tempestiva pubblicazione del calendario d'esami (con largo anticipo, due volte all'anno); le date degli appelli per ciascuna materia sono ben distanziate tra loro e non si sovrappongono, almeno per gli insegnamenti obbligatori e a scelta vincolata, alle date previste per le materie dello stesso anno e dello stesso canale ([Calendario esami](#));
- per quanto riguarda l'orientamento degli studenti attraverso il Syllabus compilato per tutti gli insegnamenti.

I risultati delle verifiche dell'apprendimento sono oggetto di un [monitoraggio dei dati effettuato in house](#) (con cadenza annuale tra fine dicembre e metà gennaio) delle performances degli studenti.

Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti

- sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi,
- sono comunicate e illustrate agli studenti attraverso il Syllabus.

In alcuni casi (per esempio: Economia politica) si è provveduto a specificare esaustivamente le modalità con cui il giudizio della performance dello studente si traduce in un voto.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti nel regolamento didattico. Nello stesso regolamento è disciplinata la procedura per l'attribuzione del voto di laurea e delle eventuali premialità da aggiungere al voto calcolato sulla base della media ponderata misurata sulla carriera ([Regolamento didattico](#), p. 13-14). [Qui i dati elaborati](#).

---

## **2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

Il CdL non prevede, di norma, l'erogazione di lezioni o prove di verifica a distanza. [Alcuni seminari e convegni aperti agli studenti o attività laboratoriali specifiche sono accessibili on line.](#)

In taluni casi, in situazioni di vulnerabilità, il presidente del CdS autorizza lo svolgimento della prova di verifica del profitto e/o finale in modalità telematica.

---

## 2.C) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO.

### **Obiettivo 1: Migliorare il coordinamento tra docenti e tutor e incentivare il tempestivo ricorso degli studenti ai tutor**

Area di miglioramento: Migliorare il coordinamento tra docenti e tutor

Azioni da intraprendere: Fissare riunioni tra docenti e tutor; invitare i docenti a presentare i tutor a lezione e a stimolare maggiormente gli studenti a rivolgersi per tempo ai tutor

Indicatore di riferimento: Aumento del ricorso ai tutor da parte degli studenti

Responsabilità: Il docente

Risorse necessarie: Tutor

Tempi di attuazione: Primo mese di ciascun semestre

### **Obiettivo 2: Migliorare le attività di orientamento già avviate**

Area di miglioramento: Potenziamento e intensificazione delle attività di Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Azioni da intraprendere: Nel corso delle numerose attività di orientamento in ingresso fornire agli studenti delle scuole superiori strumenti di autovalutazione per verificare la reale propensione degli stessi verso gli studi giuridici. Inserire nel kit delle matricole anche qualche informazione che possa servire a una prima formazione metodologica per l'avvio agli studi giuridici. Organizzare incontri seminariali con gli studenti per la conoscenza e la fruizione delle numerose banche dati e del patrimonio librario informatizzato (CPDS 2024 Relazione annuale) Sottolineare nelle varie occasioni convegnistiche e seminariali gli aspetti più squisitamente legati alle specificità delle varie figure professionali che compongono il mondo delle professioni giuridiche, fornendo agli studenti strumenti per un più efficace orientamento. In particolare, su proposta del Comitato d'Indirizzo (seduta del 20 dicembre 2024) accolta dal CdD nella seduta del 23 gennaio 2025, organizzare un ciclo seminariale in cui le diverse componenti (Tribunale, Avvocatura dello Stato, Prefettura, Avvocatura, Inps, Inail, Agenzia Entrate etc.) illustrino agli studenti le principali caratteristiche (servizi offerti) e le modalità generali di utilizzazione dei rispettivi portali a servizio dei cittadini, nonché gli aspetti giudiziari e le possibili prospettive lavorative.

Indicatore di riferimento: Questionario di gradimento in house

Responsabilità: CdS e Presidente CdS

Risorse necessarie: Docenti, PTA, Stakeholders

Tempi di attuazione: Un evento all'anno almeno



---

## **D.CDS.3 La gestione delle risorse del CdS**

### **3.A) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME.**

Al Dipartimento di afferenza del CdS per la seconda volta è stato attribuito il titolo di Dipartimento di eccellenza: grazie ai fondi così conquistati è stato possibile bandire borse per gli studenti per tirocini all'estero, corsi di lingua, premi di laurea, formazione del personale etc. e bandire posti di ricercatore e di tutor. Un posto di ricercatore rtdb è stato assegnato alla lingua inglese e sono stati assegnati lettori a supporto della didattica delle lingue inglese e francese.

Le unità di Personale tecnico amministrativo dedicato alla didattica sono diminuite di 2 a causa di pensionamenti.

Le strutture dedicate alla didattica sono adeguate, anche considerato il disagio causato dal complesso lavoro di adeguamento antisismico e energetico del plesso "Boscarino", sede della Biblioteca (300.000 volumi circa) momentaneamente spostata presso il Polo tecnologico per consentire i suddetti lavori di adeguamento.

Si sono realizzati i due previsti incontri di formazione per i docenti.

### 3.B) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI.

Di seguito i dati relativi (PIANTA ORGANICA)

- al [personale docente](#);
- al [personale tecnico amministrativo](#);
- ai [tutor](#);
- alle [strutture](#);

I giudizi rilevati tramite le [Opis](#) (domande 6, 7, 9, 11, 12 scheda 1) confermano l'adeguatezza dei docenti.

Il CdS dispone di un'adeguata dotazione e qualificazione di [personale docente](#) (tutti i docenti di riferimento sono interni al Dipartimento di afferenza del CdL e tutti afferiscono alle scienze giuridiche tranne coloro i quali afferiscono a settori ECON e al settore lingua Inglese). [Quadro B3 della SUA CdS \(p. 23 e ss.\)](#)

Con riferimento agli indicatori della [SMA 2024](#) si evidenzia che i risultati sono generalmente al di sopra della media registrata nell'area geografica e sul piano nazionale

- L'indicatore Ic05 passa da 27,5 (2020) a 19,7 (2023) in considerazione dell'aumento del numero dei docenti da 63 a 81 e della flessione del numero degli studenti da 1733 a 1589
- L'indicatore Ic08 resta costante al 100%
- L'indicatore Ic19 passa da 93,1% a 91,6% (in conseguenza dell'entrata in servizio dei neo assunti rtd)
- L'indicatore Ic19bis da 97,3 a 95,6 (in conseguenza dell'entrata in servizio dei neo assunti rtd)
- L'indicatore Ic27 da 67,4 a 37 (in conseguenza dell'aumento degli insegnamenti a scelta)
- L'indicatore Ic28 da 57,5 a 12,1 (in conseguenza dell'aumento degli insegnamenti a scelta)

Il tutorato è svolto dai docenti e dai tutors. I tutors si distinguono in senior (dottorandi e dottori di ricerca) e junior (studenti selezionati sulla base del curriculum studiorum). I tutors gravano sui fondi Pot, Eccellenza e Fondo giovani [Quadro B5 della SUA CdS \(p. 51-62\)](#)

Il Personale tecnico amministrativo dedicato alla didattica è altamente qualificato, ma due unità a breve andranno in pensione. Manca una figura dedicata all'analisi statistica delle performances del CdL.

Le strutture dedicate alla didattica sono adeguate (anche considerato il disagio causato dal complesso lavoro di adeguamento antisismico e energetico del plesso "Boscarino", sede della Biblioteca (300.000 volumi circa) momentaneamente spostata presso il Polo tecnologico per consentire i suddetti lavori di adeguamento). [Quadro B4 della SUA CdS \(p. 50-51\)](#)

Tutti i locali sono coperti dalla rete locale e accessibili da EDUROAM.

Nell'indagine sul [benessere organizzativo del 2024 il PTA](#) afferente al Dipartimento ha espresso

---

giudizi in linea con le tendenze manifestate dal PTA dell'intero ateneo ponendosi quasi sempre al di sopra della media d'Ateneo (ad eccezione di alcune domande riguardanti L'ambiente di lavoro e di alcune domande relative alla Performance organizzativa).

Nell'indagine sul [benessere organizzativo del 2024 il personale docente](#) afferente al Dipartimento ha espresso giudizi in linea con le tendenze manifestate dal personale docente dell'intero ateneo ponendosi al di sopra della media d'Ateneo nelle risposte a tutte le domande inserite nei blocchi "il contesto: dipartimento" e "la Performance: ateneo" e nelle risposte ad alcune domande dei blocchi "senso di appartenenza" e "il mio lavoro: didattica" e "il mio lavoro: ricerca" .

---

### 3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

Il CdS dispone di un'adeguata dotazione e qualificazione di [personale docente](#) (tutti i docenti di riferimento sono interni al Dipartimento di afferenza del CdL e tutti afferiscono alle scienze giuridiche tranne coloro i quali afferiscono a settori ECON e al settore lingua Inglese). Per numero, distribuzione nei vari ssd e nel corso dei 5 anni, come rilevato negli indicatori nel corso degli anni, la dotazione dei docenti è pienamente adeguata. Nell'assegnazione degli insegnamenti viene valorizzata la [coerenza tra profilo e interessi scientifici del docente](#) e contenuto dell'insegnamento.

Si è tenuto un incontro di formazione per i docenti su aspetti e temi legati alla [docimologia](#) (on line [16 aprile 2024 prof. Corsini](#)) e un incontro su temi legati al disagio psicologico degli studenti ([prof. Santisi 15 aprile 2025](#), p. 12).

Il tutorato è svolto dai docenti (un tutor docente viene assegnato allo studente al momento dell'immatricolazione) e dai tutor (tutorato disciplinare). I tutor si distinguono in tutor qualificati (dottorandi e laureati) e tutor giovani (studenti iscritti a partire dal IV anno selezionati sulla base del curriculum studiorum). Il tutorato disciplinare è svolto nelle materie che rappresentano i maggiori ostacoli per l'avanzamento degli studenti nel corso di studio (i dati sono desunti dal "cruscotto"). Il ricorso ai tutor è suggerito agli studenti sin dai welcome days, come documentato nei questionari; e l'azione dei tutor, relativamente ai casi in cui gli studenti si rivolgono loro, è efficace, come documentato anche nei report redatti dai tutor. I docenti all'inizio del corso presentano i tutor in aula agli studenti e raccomandano agli studenti di rivolgersi ai tutor già durante lo svolgimento del corso. Tuttavia si rileva dagli stessi report una riluttanza degli studenti a rivolgersi ai tutor tempestivamente (sin dall'inizio delle lezioni e, comunque, prima degli esami), per cui spesso il loro intervento ha successo, ma avviene solo dopo un esame sostenuto con esito negativo o, comunque, tardivamente.

Il Dipartimento mette a disposizione dei fondi ad hoc per promuovere la [mobilità dei docenti e degli studiosi](#) al fine di accrescerne le competenze scientifiche e di agevolare il confronto con nuove e diverse metodologie didattiche.

---

### 3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Il Personale tecnico amministrativo dedicato alla didattica è altamente qualificato e [apprezzato dagli studenti](#) (Raaq CdS 2024, p. 15), ma due unità a breve andranno in quiescenza. Manca una figura dedicata all'analisi statistica delle performances del CdL.

Il CdS promuove e sostiene, mediante il Dipartimento, l'attività di formazione e aggiornamento organizzata dall'Ateneo.

Le strutture dedicate alla didattica sono adeguate e [apprezzate dagli studenti](#) (Raaq CdS 2024) (anche considerato il disagio causato dal complesso lavoro di adeguamento antisismico e energetico del plesso "Boscarino", sede della Biblioteca (300.000 volumi circa) momentaneamente spostata presso il Polo tecnologico per consentire i suddetti lavori di adeguamento). Gli ausili tecnologici sono presenti in tutte le aule, ma non sempre sono utilizzati pienamente (soprattutto le lavagne interattive multimediali e, in misura minore, la piattaforma Studium). I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS sono retti da unità di PTA che costituiscono un punto di riferimento per docenti e studenti, [assicurano un'azione efficace di supporto alla didattica secondo una collaudata programmazione](#). Con lo stesso livello di professionalità e dedizione le unità di PTA dedicate alla cura del sito web, al supporto informatico (hardware e software) assicurano un efficace servizio. Lo staff meeting periodico e una chat whatsapp garantiscono una costante collaborazione tesa a risolvere ogni tipo di problema. Il PTA partecipa con frequenza mensile alle riunioni indette dall'Unità operativa relazioni internazionali (UORI) di Ateneo e alle riunioni promosse dagli uffici centrali su specifici temi. Una parte dei fondi del "Dipartimento di eccellenza" è destinata alla [formazione del PTA](#).

---

### **3.C) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO.**

#### **Obiettivo 1: Incontri con i tutors didattici (obiettivo 4.C.2 del precedente RRC)**

Area di miglioramento: Riluttanza degli studenti a rivolgersi ai tutors. Ricorso tardivo degli studenti ai tutors. Mancato raggiungimento dell'obiettivo fissato nel precedente RRC

Azioni da intraprendere: Continuare a informare gli studenti sul ruolo dei tutors e stimolare gli studenti a farvi ricorso

Indicatore di riferimento: Un terzo degli studenti di ciascun canale, calcolato sul numero di chi non ha superato l'esame

Responsabilità: Presidente del CdS

Risorse necessarie: Tutors

Tempi di attuazione: annuale



---

## **D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS**

### **4.A) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME.**

I principali mutamenti sono inerenti alla strutturazione dell'offerta formativa, semestralizzata e segmentata, e arricchita con un numero raddoppiato di insegnamenti opzionali (di cui più di 10 in inglese), all'aumentato numero di studenti che effettuano un tirocinio (soprattutto in Italia) all'aumentato numero di studenti Erasmus in ingresso.

L'obiettivo del monitoraggio dell'efficacia della nuova offerta formativa è stato raggiunto per quanto riguarda la somministrazione dei questionari. Gli studenti non sempre hanno compilato in numero adeguato il questionario, nonostante le ripetute sollecitazioni. Il rilevamento in house dei risultati conseguiti (esami superati) dagli studenti registra un miglioramento.

---

#### **4.B) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI.**

Il monitoraggio del CdS avviene con rilevamenti e con questionari in house con cadenza annuale. Il rilevamento riguarda le performances degli studenti delle coorti dal 2017/18 in poi. I questionari riguardano solo le coorti a partire dal 2021/22. I dati così raccolti, insieme con quelli rilevati dalle Opis, dall'attività del Presidente del CdS, del Garante degli studenti, del Consiglio del CdS, sono oggetto di analisi da parte del GGAQ e del Consiglio del CdS. Con riferimento agli studenti (in numero in costante crescita) impegnati nel tirocinio, gli enti ospitanti hanno manifestato ampio gradimento nelle risposte ai questionari somministrati evidenziando in alcuni casi l'opportunità di una maggiore attenzione nel raccordo tra preparazione teorica e prassi ([quadro C3 SUA](#), p. 65). A tal fine il CDS ha promosso attività seminariali di [scrittura giuridica](#) (ad es. insegnamenti complementari e uaf nell'ambito di Istituzioni di diritto privato, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto Processuale Civile, Filosofia del diritto).

Si riportano i [dati relativi all'analisi dei criteri di premialità](#) previsti per il voto di laurea al fine di valorizzare l'esperienza formativa dello studente.

---

#### 4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

Gli [Stakeholders](#), che vengono consultati annualmente, hanno monitorato lo stato del CdL e hanno dato la loro disponibilità per incontri e tirocini (in gran parte tale attività si è realizzata). I docenti, nei Consigli di CdS e di Dipartimento e nel GDLA (gruppo di Lavoro Aperto) hanno [discusso sull'offerta formativa \(da ultimo a proposito del dm 1349\)](#). Gli studenti con quotidiane interlocuzioni interagiscono con il Presidente del CdS per segnalare disfunzioni, proporre soluzioni. Le loro osservazioni e i suggerimenti sono trasmessi anche attraverso i questionari somministrati in occasione dei welcome days e dei PCTO.

Considerato il crescente numero di richieste volte ad ottenere il cambio di commissione, [il CdS ha deliberato](#) che dopo due bocciature, per garantire un'assoluta uniformità di giudizio, l'esame sia condotto dal presidente della commissione.

Si è avviata in via sperimentale una [procedura per raccogliere suggerimenti e proposte di miglioramento](#) sulla pagina web del CdS-Dipartimento.

---

## 4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

I documenti chiave di AQ sono discussi nei Consigli:

[la SMA](#) (Seduta 12 dicembre 2024 punto 3 Odg del CdS, Seduta 21 dicembre 2023 punto 2 Odg del CdS, Seduta 20 dicembre 2022 punto 2 Odg del CdS);

[le relazioni della CPDS](#) (Seduta 23 gennaio 2025 punto 11 Odg del CdD, Seduta 18 gennaio 2024 punto 10 Odg del CdD, Seduta 17 gennaio 2023 punto 9 Odg del CdD),

le [OPIS](#) (Seduta 12 dicembre 2024 punto 2 Odg del CdS, Seduta 18 gennaio 2024 punto 2 Odg del CdS, Seduta 16 novembre 2022 punto 2 Odg del CdS).

la SUA (sedute del GGAQ)

Il CdS ha discusso sull'[aggiornamento del Corso imposto dal DM1649/2023](#)

È intervenuto al fine di [coordinare e ottimizzare le attività didattiche](#) (in particolare, cambio commissione, propedeuticità, insegnamenti complementari, laboratori giuridici).

Il Presidente del CDS incontra sistematicamente gli studenti e monitora i [risultati di apprendimento](#) e [della prova finale](#).

Dall'ultima relazione della [CPDS 2024](#) (p. 11 e ss.) emerge l'opportunità di organizzare incontri di formazione rivolti agli studenti per istruirli sull'uso delle principali banche dati giuridiche fruibili nell'ambito del Dipartimento.

---

#### **4.C) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO.**

##### **Obiettivo 1: Monitoraggio efficacia della offerta formativa**

Area di miglioramento: Diminuire il ritardo nell'avanzamento del percorso formativo

Azioni da intraprendere: Monitorare il tasso di superamento degli esami da parte degli iscritti tramite un rilevamento in house e incoraggiare il ricorso ai tutor

Indicatore di riferimento: Indicatori Ic15, Ic16, Ic17, Ic02

Responsabilità: Presidente CDS e GGAQ

Risorse necessarie: PTA Statistico

Tempi di attuazione: Rilevazione annuale

##### **Obiettivo 2: Incontri di formazione sull'uso delle principali banche dati giuridiche**

Area di miglioramento: Migliorare le competenze degli studenti per la ricerca di riferimenti normativi, dottrinari, giurisprudenziali italiani e stranieri

Azioni da intraprendere: Organizzare incontri seminariali

Indicatore di riferimento: numero di studenti coinvolti >15

Responsabilità: Direttore Presidente CDS e Delegato Biblioteca

Risorse necessarie: PTA Biblioteca e Servizi informativi

Tempi di attuazione: Un incontro all'anno



---

## Commento agli indicatori

### 5.1) Commento agli indicatori

Premesso che la nuova offerta formativa, fondata sulla semestralizzazione e sulla segmentazione, si è avviata con la coorte 2021/2022 e che, pertanto, ancora, se ne vedono gli effetti, solo parzialmente, considerato che gli indicatori (ultimo rilascio 26 maggio 2025) si riferiscono ad un intervallo di tempo che non si spinge oltre il 2023 (eccettuato Ic02 e Ic19), tuttavia si registra un leggero miglioramento (più marcato in Ic02, Ic13, Ic14).

[Rilevamenti in house](#), aggiornati al gennaio 2025, suggeriscono un tendenza al miglioramento anche per gli [indicatori](#) Ic16bis, Ic17, Ic22.



